

Số: 52/KH-UBND

Duyên Hải, ngày 14 tháng 7 năm 2020

KẾ HOẠCH

**Tuyển dụng viên chức làm giáo viên mầm non, tiểu học
cho các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2020**

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/04/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Công văn số 670/SNV-CCVC ngày 03/6/2020 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Trà Vinh về việc lập kế hoạch tuyển dụng giáo viên năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 30/2015/QĐ-UBND ngày 04/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh ban hành Quy định về phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp Nhà nước trên địa bàn tỉnh Trà Vinh;

UBND thị xã Duyên Hải ban hành Kế hoạch tuyển dụng giáo viên mầm non, tiểu học cho các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2020, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Tuyển dụng bổ sung viên chức làm công tác giảng dạy bậc học mầm non, mẫu giáo, tiểu học tại các cơ sở giáo dục công lập (trường mầm non - mẫu giáo, tiểu học) trực thuộc UBND thị xã Duyên Hải đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng vị trí việc làm; góp phần xây dựng đội ngũ viên chức ngành giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2. Việc tuyển dụng viên chức làm giáo viên ngành giáo dục và đào tạo đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

3. Việc tổ chức xét tuyển viên chức làm giáo viên phải được thực hiện đúng theo quy định của Luật Viên chức năm 2010, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/04/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

II. NỘI DUNG:

1. Tình hình thực hiện số lượng người làm việc (biên chế sự nghiệp) năm 2020 của bậc học mầm non - mẫu giáo, tiểu học và trung học cơ sở:

- Năm 2020, thị xã Duyên Hải được UBND tỉnh giao số lượng người làm việc ngành giáo dục và đào tạo với tổng số 609 người, trong đó biên chế giao cho từng bậc học, cấp học cụ thể như sau:

+ Bậc học Mầm non - Mẫu giáo: 116 người;

+ Cấp Tiểu học: 311 người;

+ Cấp THCS: 182 người.

- Tổng số viên chức có mặt đến 01/6/2020 là 571 người. Cụ thể từng cấp học, bậc học như sau:

+ Bậc học Mầm non - Mẫu giáo: 96 người;

+ Cấp Tiểu học: 300 người;

+ Cấp THCS: 175 người.

- Số lượng người làm việc chưa thực hiện tuyển dụng của ngành giáo dục toàn thị xã năm 2020 là: **38** người.

2. Nhu cầu tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm 2020:

Tổng số viên chức cần tuyển dụng: **31** người, trong đó:

- Bậc học Mầm non: **20** người;

- Cấp Tiểu học: **11** người;

(Đính kèm danh sách các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng viên chức làm giáo viên năm 2020).

3. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức làm giáo viên, cụ thể:

a) Điều kiện chung:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu quy định), có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch cần tuyển dụng.
- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

- Người đăng ký dự tuyển viên chức chỉ được đăng ký dự tuyển một nguyện vọng vào một chỉ tiêu chuyên môn tại một trường thuộc thị xã Duyên Hải có chỉ tiêu tuyển dụng trong cùng một kỳ tuyển dụng. Nếu người đăng ký dự tuyển từ 02 chỉ tiêu chuyên môn trở lên, đăng ký dự tuyển từ hai trường trở lên thì Hội đồng tuyển dụng viên chức thị xã Duyên Hải hủy bỏ việc đăng ký dự tuyển của người đó và không hoàn trả hồ sơ dự tuyển.

b) Điều kiện cụ thể đối với thí sinh dự tuyển giáo viên mầm non hạng IV - Mã số: V.07.02.06:

- Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm mầm non trở lên;
- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;
- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

c) Điều kiện cụ thể đối với thí sinh dự tuyển giáo viên tiểu học, hạng IV - Mã số: V.07.03.09

- Có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm tiểu học trở lên hoặc Đại học sư phạm các chuyên ngành phù hợp với vị trí đăng ký dự tuyển;
- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

e) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu quy định tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ).

b) Bản khai sơ yếu lý lịch tự thuật dán ảnh 4x6 có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Riêng chứng chỉ ngoại ngữ và trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật ra tiếng Việt. Đối với thí sinh có nhiều bằng cấp chỉ được lựa chọn 01 văn bằng đúng chuyên ngành cùng bằng điểm của văn bằng đó để tham gia dự tuyển.

d) Bản sao có chứng thực bằng điểm học tập.

e) Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21/11/2007 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe có thẩm quyền cấp.

f) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

g) Trường hợp người được xem xét tiếp nhận viên chức thuộc diện 5 năm công tác: Nộp bản tự nhận xét, đánh giá về phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi công tác; xác nhận thời gian tham gia bảo hiểm xã hội.

h) Hai ảnh màu cỡ 4 x 6 cm ghi rõ họ tên, ngày sinh phía sau; hai phong bì có dán tem thư và ghi địa chỉ báo tin.

Hồ sơ được đựng trong túi bằng bìa cứng cỡ 24 cm x 32 cm có ghi danh mục các giấy tờ nộp và số điện thoại cần liên hệ.

5. Hình thức và nội dung tuyển dụng:

5.1. Tuyển dụng bằng hình thức tiếp nhận vào viên chức:

a/ Đối tượng xem xét tiếp nhận vào viên chức:

Các trường hợp có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn), gồm:

- Người ký hợp đồng lao động theo đúng quy định của pháp luật làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên, chi đầu tư và đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên hoặc đơn vị sự nghiệp ngoài công lập;

- Người có tài năng, năng khiếu đặc biệt phù hợp với vị trí việc làm trong các ngành, lĩnh vực: Văn hóa, nghệ thuật, thể dục thể thao, các ngành nghề truyền thống.

b/ Quy trình xem xét tiếp nhận vào viên chức

- UBND thị xã thành lập Hội đồng kiểm tra sát hạch;

- Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng kiểm tra, sát hạch:

+ Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

+ Sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận.

- Hình thức và nội dung sát hạch do Hội đồng kiểm tra, sát hạch căn cứ vào yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, báo cáo Chủ tịch UBND thị xã xem xét, quyết định trước khi tổ chức sát hạch;

- Hội đồng kiểm tra, sát hạch làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số. Trường hợp số ý kiến bằng nhau thì quyết định theo ý kiến của Chủ tịch Hội đồng. Hội đồng kiểm tra, sát hạch tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

c) Xác định người được tiếp nhận vào viên chức

- Chủ tịch UBND thị xã báo cáo kết quả xem xét tiếp nhận viên chức đến Sở Nội vụ;

- Sau khi có ý kiến thống nhất bằng văn bản của Giám đốc Sở Nội vụ, Chủ tịch UBND thị xã ban hành quyết định tuyển dụng viên chức.

5.2. Tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ.

5.2.1: Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức

- Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số. Trường hợp có số ý kiến bằng nhau thì quyết định theo ý kiến của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a) Thành lập các Ban giúp việc:

Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch để thực hiện phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng 2;

b) Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;

c) Tổ chức thi; chấm thi; chấm điểm phỏng vấn hoặc thực hành; kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển khi xét tuyển;

d) Báo cáo Chủ tịch UBND thị xã kết quả xét tuyển để xem xét, quyết định công nhận kết quả xét tuyển;

đ) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển.

5.2.2 Quy trình tổ chức xét tuyển viên chức

a/ Vòng 1:

- Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 quy định tại khoản 2 Điều này.

- Thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

b/ Vòng 2:

Ban kiểm tra sát hạch tổ chức phỏng vấn hoặc thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

c) Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

d) Thời gian phỏng vấn 30 phút; thời gian thực hành do Chủ tịch UBND thị xã quyết định.

đ) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn hoặc thực hành.

5.2.3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

5.2.3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành quy định tại khoản 2 Điều 11 Nghị định này đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 3 Điều 10 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

5.2.3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành quy định tại khoản 2 Điều 11 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 3 Điều 10 Nghị định này (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành vòng 2 quy định tại khoản 2 Điều 11 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được

thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

5.2.3.3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 3 Điều 10 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 theo quy định tại khoản 2 Điều số 161/2018/NĐ-CP.

5.2.3.4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

*** Ghi chú:**

- Thực hiện việc xét tiếp nhận viên chức trước, xét tuyển viên chức sau.
- Thí sinh đăng ký xét tiếp nhận viên chức nếu không trúng tuyển thì được tiếp tục đăng ký xét tuyển viên chức vào đơn vị khác có yêu cầu chuyên môn phù hợp với nhu cầu tuyển dụng.

- Những thí sinh đăng ký xét tuyển viên chức vào đơn vị có thí sinh trúng tuyển bằng hình thức xét tiếp nhận viên chức thì phải làm lại đơn đăng ký dự xét tuyển viên chức vào đơn vị khác có yêu cầu chuyên môn phù hợp với nhu cầu tuyển dụng (nếu thí sinh có nguyện vọng).

6. Kinh phí thực hiện công tác tuyển dụng: Được sử dụng nguồn kinh phí sự nghiệp cho công tác tuyển dụng viên chức giáo viên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Là cơ quan Thường trực Hội đồng tuyển dụng viên chức, giúp UBND thị xã Duyên Hải tổ chức xét tuyển viên chức theo đúng quy định hiện hành.

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan Tổ chức - Nội vụ tham mưu Chủ tịch UBND thị xã Duyên Hải quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức.

- Tham mưu, giúp Hội đồng tuyển dụng viên chức:

+ In ấn, phát hành và tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển vào làm việc tại đơn vị có nhu cầu tuyển dụng.

+ Thông báo tuyển dụng viên chức công khai trên phương tiện thông tin đại chúng (Đài truyền hình Trà Vinh, Truyền thanh thị xã Duyên Hải), trang thông tin điện tử của UBND thị xã và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc (UBND thị xã và phòng Giáo dục và Đào tạo) về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển.

+ Thời hạn nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Chậm nhất 05 ngày làm việc trước ngày tổ chức xét tiếp nhận viên chức và xét tuyển, Hội đồng tuyển dụng viên chức phải lập danh sách người đủ điều kiện dự tuyển để niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và thông báo trên trang thông tin điện tử Phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Quyết định thành lập các Ban giúp việc Hội đồng tuyển dụng viên chức.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện phục vụ kỳ xét tuyển, thi tuyển.

2. Cơ quan Tổ chức - Nội vụ:

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo trình Chủ tịch UBND thị xã Duyên Hải quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức.

- Tham mưu Chủ tịch UBND thị xã Duyên Hải trình Giám đốc Sở Nội vụ công nhận kết quả xét tiếp nhận viên chức, xét tuyển viên chức theo quy định.

- Trình Chủ tịch UBND thị xã Duyên Hải ban hành quyết định tuyển dụng viên chức đối với thí sinh trúng tuyển sau khi Giám đốc Sở Nội vụ quyết định công nhận kết quả xét tiếp nhận viên chức, xét tuyển viên chức.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở cho các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2020, UBND thị xã Duyên Hải báo cáo Giám đốc Sở Nội vụ xem xét phê duyệt đề tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (02 bản);
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- CT, các PCT UBND TX;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ;
- Lưu: HC-VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Vũ Phương



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC GIÁO DỤC NĂM 2020

(Kèm theo Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 17/7/2020 của Ủy ban nhân dân thị xã Duyên Hải)

ST T	Tên đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu cần tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp bổ nhiệm khi trúng tuyển	Phương thức tuyển dụng	Điều kiện đăng ký dự tuyển					Ngoại ngữ yêu cầu dự thi (nếu thi tuyển)	Ghi chú
						Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành đào tạo	Ngoại ngữ	Tin học	Điều kiện khác		
1	Trường Mầm non Tuổi Ngọc	3	08	- GV/MN Hạng IV - Mã số: V.07.02.06	6	7	Mầm non	Bậc 1	9	10	11	12
2	Trường Mẫu giáo Hòa Mĩ	Giáo viên dạy mầm non	06	- GV/MN Hạng IV - Mã số: V.07.02.06	Tiếp nhận hoặc Xét tuyển	Cao đẳng Sư phạm trở lên	Mầm non	Bậc 1	KNCNTT cơ bản		Tiếng Anh	
3	Trường Mẫu giáo Tuổi Xanh	Giáo viên dạy mầm non	02	- GV/MN Hạng IV - Mã số: V.07.02.06	Tiếp nhận hoặc Xét tuyển	Cao đẳng Sư phạm trở lên	Mầm non	Bậc 1	KNCNTT cơ bản		Tiếng Anh	
4	Trường Mẫu giáo Hướng Dương	Giáo viên dạy mầm non	01	- GV/MN Hạng IV - Mã số: V.07.02.06	Tiếp nhận hoặc Xét tuyển	Cao đẳng Sư phạm trở lên	Mầm non	Bậc 1	KNCNTT cơ bản		Tiếng Anh	
5	Trường Mẫu giáo Ánh Dương	Giáo viên dạy mầm non	02	- GV/MN Hạng IV - Mã số: V.07.02.06	Tiếp nhận hoặc Xét tuyển	Cao đẳng Sư phạm trở lên	Mầm non	Bậc 1	KNCNTT cơ bản		Tiếng Anh	
6	Trường Mẫu giáo Sơn Ca	Giáo viên dạy mầm non	01	- GV/MN Hạng IV - Mã số: V.07.02.06	Tiếp nhận hoặc Xét tuyển	Cao đẳng Sư phạm trở lên	Mầm non	Bậc 1	KNCNTT cơ bản		Tiếng Anh	

ST T	Tên đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu cần tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp khi trúng tuyển	Phương thức tuyển dụng	Điều kiện đăng ký dự tuyển					Ngoại ngữ yêu cầu dự thi (nếu thi tuyển)	Ghi chú
						Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành đào tạo	Ngoại ngữ	Tin học	Điều kiện khác		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
7	Trường Tiểu học Lê Quý Đôn	Giáo viên dạy lớp tiểu học	01	- GVTH Hạng IV - Mã số: V.07.03.09	Tiếp nhận hoặc Xét tuyển	Đại học Sư phạm trở lên	Tiểu học	Bậc 1	KNCNTT cơ bản	Tiếng Anh		
8	Trường Tiểu học Vô Thị Quý	01 Giáo viên dạy lớp tiểu học; 01 giáo viên dạy tiếng Anh; 01 giáo viên dạy Tin học	03	- GVTH Hạng IV - Mã số: V.07.03.09	Tiếp nhận hoặc Xét tuyển	Đại học Sư phạm trở lên	Tiểu học, tiếng Anh, Tin học	Bậc 1	KNCNTT cơ bản	Tiếng Anh		
9	Trường Tiểu học Lương Thế Vinh	02 Giáo viên dạy lớp tiểu học; 01 giáo viên dạy tiếng Anh; 01 giáo viên dạy Tin học	04	- GVTH Hạng IV - Mã số: V.07.03.09	Tiếp nhận hoặc Xét tuyển	Đại học Sư phạm trở lên	Tiểu học, tiếng Anh, Tin học	Bậc 1	KNCNTT cơ bản	Tiếng Anh		
10	Trường Tiểu học Lê Văn Tám	Giáo viên dạy lớp tiểu học	01	- GVTH Hạng IV - Mã số: V.07.03.09	Tiếp nhận hoặc Xét tuyển	Đại học Sư phạm trở lên	Tiểu học	Bậc 1	KNCNTT cơ bản	Tiếng Anh		
11	Trường Tiểu học Kim Đồng	Giáo viên dạy lớp tiểu học	01	- GVTH Hạng IV - Mã số: V.07.03.09	Tiếp nhận hoặc Xét tuyển	Đại học Sư phạm trở lên	Tiểu học	Bậc 1	KNCNTT cơ bản	Tiếng Anh		
12	Trường Tiểu học Phan Chu Trinh	Giáo viên dạy lớp tiểu học	01	- GVTH Hạng IV - Mã số: V.07.03.09	Tiếp nhận hoặc Xét tuyển	Đại học Sư phạm trở lên	Tiểu học	Bậc 1	KNCNTT cơ bản	Tiếng Anh		

Tổng cộng cần tuyển 31 (ba mươi mốt) người.