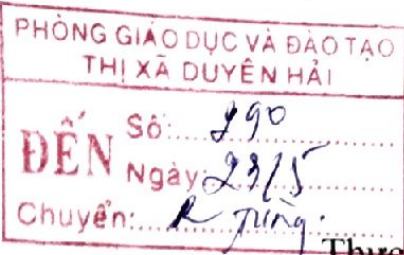


Số: 31 /KH-UBND

Duyên Hải, ngày 20 tháng 5 năm 2019



KẾ HOẠCH

Kế hoạch tuyển dụng giáo viên mầm non năm 2019

Thực hiện Công văn số 1604/UBND-NC ngày 06/5/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Trà Vinh về việc rà soát, báo cáo nhu cầu tuyển dụng giáo viên mầm non; Ủy ban nhân dân thị xã Duyên Hải xây dựng kế hoạch tuyển dụng giáo viên mầm non năm 2019 cụ thể như sau:

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

- Căn cứ Luật Viên chức năm 2010;
- Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;
- Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức, Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;
- Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;
- Căn cứ Quyết định số 30/2015/QĐ-UBND ngày 04/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về ban hành Quy định về phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập Nhà nước trên địa bàn tỉnh Trà Vinh.

II. TÌNH HÌNH QUẢN LÝ, SỬ DỤNG SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC; VIỆC THỰC HIỆN TÌNH GIẢN BIÊN CHẾ

1. Về tình hình quản lý, sử dụng số lượng người làm việc và việc thực hiện tình giản biên chế:

- 1.1. Tình hình quản lý, sử dụng số lượng người làm việc được giao:
- a) Số lượng người làm việc được Ủy ban nhân dân tỉnh giao năm 2015: 687 chỉ tiêu;
 - b) Số lượng người làm việc được Ủy ban nhân dân tỉnh giao năm 2019: 692 chỉ tiêu; Theo thẩm quyền được phân cấp, Ủy ban nhân dân cấp huyện đã phân bổ số lượng người làm việc cho các đơn vị sự nghiệp trực thuộc, cụ thể:

- Sự nghiệp giáo dục và đào tạo 648 chỉ tiêu. Trong đó, phân bổ cụ thể cho các cấp học trong năm 2019:

+ Cấp học mầm non: 104 chỉ tiêu;

+ Cấp tiểu học: 327 chỉ tiêu;

+ Cấp học trung học cơ sở: 217 chỉ tiêu.

- Sự nghiệp khác: 44 chỉ tiêu. Trong đó:

+ Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao: 12 chỉ tiêu.

+ Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên: 23 chỉ tiêu.

+ Sự nghiệp Nông nghiệp – Thủy sản: 04 chỉ tiêu.

+ Sự nghiệp lưu trữ: 01 chỉ tiêu.

+ Sự nghiệp quản trang: 01 chỉ tiêu.

+ Hội Chữ thập đỏ: 03 chỉ tiêu.

c) Số lượng viên chức hiện có mặt 638 người, số lượng người làm việc hiện chưa sử dụng 53 chỉ tiêu. Trong đó:

- Sự nghiệp giáo dục và đào tạo:

+ Cấp học mầm non, hiện có mặt: 86 người, chưa sử dụng 18 chỉ tiêu.

+ Cấp học tiểu học, hiện có mặt: 308 người, chưa sử dụng 19 chỉ tiêu.

+ Cấp học THCS, hiện có mặt: 203 người, chưa sử dụng 14 chỉ tiêu.

- Sự nghiệp khác:

+ Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao, hiện có mặt 10, chưa sử dụng 02 chỉ tiêu.

+ Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên, hiện có mặt 22, chưa sử dụng 01 chỉ tiêu.

+ Sự nghiệp Nông nghiệp - Thủy sản: 04 chỉ tiêu, chưa sử dụng 0.

+ Sự nghiệp lưu trữ: 01 chỉ tiêu, chưa sử dụng 0.

+ Sự nghiệp quản trang: 01 chỉ tiêu, chưa sử dụng 0.

+ Hội Chữ thập đỏ: 03 chỉ tiêu, chưa sử dụng 0.

2. Tình hình thực hiện tinh giản biên chế

a) Tổng định mức số lượng người làm việc của thị xã phải tinh giản đến năm 2021 theo Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 08/02/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh là 68 người.

b) Số lượng người làm việc của thị xã đã thực hiện tinh giản tính đến thời điểm lập kế hoạch này (tháng 5/2019) là 43 người. Trong đó:

- Năm 2015: 6 người (trong đó: nghỉ việc: 01 người; nghỉ hưu: 01 người)

- Năm 2016: 7 người (trong đó: nghỉ việc: 04 người).

- Năm 2017: 14 người. (trong đó: nghỉ việc: 07 người; nghỉ hưu: 01 người)

- Năm 2018: 13 người. (trong đó: nghỉ việc: 04 người; nghỉ hưu: 03 người)

- Năm 2017: 14 người. (trong đó: nghỉ việc: 07 người; nghỉ hưu: 01 người)
- Năm 2018: 13 người. (trong đó: nghỉ việc: 04 người; nghỉ hưu: 03 người)
- Năm 2019 (tính đến thời điểm lập kế hoạch này) viên chức tinh giản biên chế là 03 người (trong đó: nghỉ việc: 01 người).

c) Số lượng người làm việc của thị xã dự kiến tiếp tục thực hiện tinh giản từ nay đến năm 2021 là 18 người (viên chức tinh giản: 12 người, nghỉ hưu 06 người).

3. Tình hình rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy và biên chế

a) Kết quả thực hiện việc giảm trường, điểm trường theo Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 06/8/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) đối với ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh Trà Vinh:

- Đối với các trường mầm non, mẫu giáo, không giảm (kế hoạch không thực hiện giảm).

- Đối với các trường tiểu học, đã giảm 01 trường, 06 điểm trường, đạt tỷ lệ 100 % so với kế hoạch.

- Đối với các trường trung học cơ sở, chưa thực hiện giảm. Trong kế hoạch, cụ thể thực hiện vào các năm 2020, 2021 sắp xếp 04 trường như sau:

- + Trường Trung học cơ sở Dân Thành sáp nhập vào trường Trung học phổ thông Dân Thành, do Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý.

- + Sáp nhập trường Trung học cơ sở Long Toàn vào trường Trung học cơ sở Nguyễn Đăng (Trung học cơ sở Long Toàn làm điểm lẻ)

- + Nhập trường Trung học cơ sở Nguyễn Đức Toàn vào trường Tiểu học Long Hữu B và lấy tên mới “Trường Tiểu học, Trung học cơ sở Nguyễn Đức Toàn” (điểm chính đặt tại trường THCS Nguyễn Đức Toàn)

- + Nhập trường Trung học cơ sở Hiệp Thạnh vào trường Tiểu học Hồ Đức Thắng và lấy tên trường mới là “Trường Tiểu học, Trung học cơ sở Hồ Đức Thắng)

b) Số lượng đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã xác định số lượng người làm việc theo từng vị trí việc làm; phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp; ban hành bản mô tả công việc và khung năng lực của từng vị trí việc làm theo Quyết định số 1752/QĐ-UBND ngày 06/9/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh:

Đã thực hiện được 24 đơn vị trong tổng số 24 đơn vị, đạt tỷ lệ 100%.

c) Việc sắp xếp, bố trí viên chức sau khi rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy, cơ cấu viên chức theo vị trí việc làm

Số lượng viên chức dôi dư sau khi rà soát, sắp xếp nhưng đến nay chưa bố

trí hoặc tinh giản là 0 người, Trong đó:

- Dôi dư nhóm lãnh đạo, quản lý: Hiệu trưởng: 0 người; Phó Hiệu trưởng: 0 người.

- Dôi dư nhóm hỗ trợ, phục vụ: Kế toán: 0 người; Thủ quỹ: 0 người; Văn thư: 0 người; Y tế: 0 người; Thư viện, thiết bị: 0 người; Công nghệ thông tin: 0 người; Hỗ trợ giáo dục người khuyết tật: 0 người; Giáo vụ: 0 người.

- Dôi dư nhóm hoạt động nghề nghiệp: Giáo viên mầm non: 0 người; Giáo viên tiểu học: 0 người; Giáo viên trung học cơ sở: 0 người.

III. NHU CẦU TUYỂN DỤNG GIÁO VIÊN MẦM NON NĂM 2019

1. Tổng số lượng người làm việc được Ủy ban nhân dân thị xã phân bổ cho cấp học mẫu giáo, mầm non năm 2019 là: 104 chỉ tiêu, chiếm tỷ lệ 19,1% tổng số lượng người làm việc phân bổ cho thị xã. Trong đó:

- Phân bổ số lượng người làm việc bố trí cho nhóm vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng) là: 14 chỉ tiêu.

- Phân bổ số lượng người làm việc bố trí cho nhóm vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ là: 14 chỉ tiêu. Trong đó: bố trí cho vị trí việc làm Văn thư – Thủ quỹ: 07 chỉ tiêu, Y tế - Kế toán: 07 chỉ tiêu.

- Phân bổ số lượng người làm việc bố trí cho vị trí việc làm giáo viên mầm non là: 76 chỉ tiêu.

2. Nhu cầu tuyển dụng giáo viên mầm non năm 2019

a) Chỉ tiêu, nhu cầu tuyển dụng

Căn cứ số lượng người làm việc phân bổ cho cấp học mẫu giáo, mầm non năm 2019 của Ủy ban nhân dân thị xã; tình hình bố trí, sử dụng giáo viên mầm non. Ủy ban nhân dân thị xã xây dựng kế hoạch tuyển dụng 18 chỉ tiêu giáo viên mầm non trong tổng số 18 chỉ tiêu chưa sử dụng, đảm bảo trong tổng số lượng người làm việc phân bổ cho cấp học mẫu giáo, mầm non năm 2019.

Cụ thể nhu cầu tuyển dụng theo từng đơn vị (trường học) có phụ lục kèm theo.

b) Phương thức tuyển dụng

Tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua phương thức tiếp nhận hoặc xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định có liên quan trong hướng dẫn thực hiện tuyển dụng viên chức.

c) Điều kiện đăng ký dự tuyển:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức, cụ thể:

- Điều kiện chung:

+ Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.

+ Có Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu quy định), có lý lịch rõ ràng.

+ Có văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch cần tuyển dụng.

+ Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên.

+ Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

+ Người đăng ký dự tuyển viên chức chỉ được đăng ký dự tuyển một nguyện vọng vào một chỉ tiêu chuyên môn tại một trường thuộc thị xã Duyên Hải có chỉ tiêu tuyển dụng trong cùng một kỳ tuyển dụng. Nếu người đăng ký dự tuyển từ 02 chỉ tiêu chuyên môn trở lên, đăng ký dự tuyển từ hai trường trở lên thì Hội đồng tuyển dụng viên chức thị xã Duyên Hải hủy bỏ việc đăng ký dự tuyển của người đó và không hoàn trả hồ sơ dự tuyển.

- Điều kiện cụ thể đối với thí sinh dự tuyển chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non:

Thí sinh dự tuyển chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non phải tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên ngành giáo dục mầm non, có trình độ tương đương với các tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cụ thể như:

+ Giáo viên mầm non hạng II - Mã số: V.07.02.04

Có bằng tốt nghiệp đại học sư phạm mầm non trở lên;

Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

Có chứng chỉ bồi dưỡng giáo viên mầm non hạng II.

+ Giáo viên mầm non hạng III - Mã số: V.07.02.05

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm mầm non trở lên;

Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

Có chứng chỉ bồi dưỡng giáo viên mầm non hạng III.

+ Giáo viên mầm non hạng IV - Mã số: V.07.02.06

Có bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm mầm non trở lên;

Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

d) Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu quy định tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ).

- Bản khai sơ yếu lý lịch tự thuật dán ảnh 4x6 có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ (*hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp chờ cấp bằng, giấy chứng nhận chờ cấp chứng chỉ*) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Riêng chứng chỉ ngoại ngữ và trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật ra tiếng Việt. Đối với thí sinh có nhiều bằng cấp chỉ được lựa chọn 01 văn bằng đúng chuyên ngành cùng bằng điểm của văn bằng đó để tham gia dự tuyển.

- Bản sao có chứng thực bằng điểm học tập.

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21/11/2007 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

- Trường hợp người được xem xét tiếp nhận viên chức thuộc diện 5 năm công tác: Nộp bản tự nhận xét, đánh giá về phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi công tác; xác nhận thời gian tham gia bảo hiểm xã hội.

- Hai ảnh màu cỡ 4 x 6 cm ghi rõ họ tên, ngày sinh phía sau; hai phong bì có dán tem thư và ghi địa chỉ báo tin.

Hồ sơ được đựng trong túi bằng bìa cứng cỡ 24 cm x 32 cm có ghi danh mục các giấy tờ nộp và số điện thoại cần liên hệ.

đ) Hình thức và nội dung tuyển dụng:

- **Tuyển dụng bằng hình thức tiếp nhận vào viên chức:**

+ Đối tượng xem xét tiếp nhận vào viên chức:

Các trường hợp có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn), gồm:

Người ký hợp đồng lao động theo đúng quy định của pháp luật làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên, chi đầu tư và đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên hoặc đơn vị sự nghiệp ngoài công lập;

Người có tài năng, năng khiếu đặc biệt phù hợp với vị trí việc làm trong các ngành, lĩnh vực: Văn hóa, nghệ thuật, thể dục thể thao, các ngành nghề truyền thống.

- Quy trình xem xét tiếp nhận vào viên chức

+ UBND thị xã thành lập Hội đồng kiểm tra sát hạch;

+ Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng kiểm tra, sát hạch:

Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

Sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận.

Hình thức và nội dung sát hạch do Hội đồng kiểm tra, sát hạch căn cứ vào yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, báo cáo Chủ tịch UBND thị xã xem xét, quyết định trước khi tổ chức sát hạch;

Hội đồng kiểm tra, sát hạch làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số. Trường hợp số ý kiến bằng nhau thì quyết định theo ý kiến của Chủ tịch Hội đồng. Hội đồng kiểm tra, sát hạch tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Xác định người được tiếp nhận vào viên chức

+ Chủ tịch UBND thị xã báo cáo kết quả xem xét tiếp nhận viên chức đến sở Nội vụ;

+ Sau khi có ý kiến thống nhất bằng văn bản của Giám đốc Sở Nội vụ, Chủ tịch UBND thị xã ban hành quyết định tuyển dụng viên chức.

- **Tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ**

Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức

- Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số. Trường hợp có số ý kiến bằng nhau thì quyết định theo ý kiến của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

+ Thành lập các Ban giúp việc:

Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch để thực hiện phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng 2;

Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;

Tổ chức thi; chấm thi; chấm điểm phỏng vấn hoặc thực hành; kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển khi xét tuyển;

Báo cáo Chủ tịch UBND thị xã kết quả xét tuyển để xem xét, quyết định công nhận kết quả xét tuyển;

Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển.

- Quy trình tổ chức xét tuyển viên chức

Vòng 1:

Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Chủ tịch UBND thị xã thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

Vòng 2:

Phỏng vấn hoặc thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển (Chủ tịch UBND thị xã quyết định hình thức phỏng vấn hoặc thực hành vòng 2 phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển).

Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

Thời gian phỏng vấn 30 phút; thời gian thực hành do Chủ tịch UBND thị xã quyết định.

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn hoặc thực hành.

- Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành quy định tại khoản 2 Điều 11 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP đạt từ 50 điểm trở lên;

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 3 Điều 10 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

+ Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành quy định tại khoản 2 Điều 11 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 3 Điều 10 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành vòng 2 quy định tại khoản 2 Điều 11 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND thị xã quyết định người trúng tuyển.

+ Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 3 Điều 10 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 theo quy định tại khoản 2 Điều 13 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP.

+ Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.”

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Là cơ quan Thường trực Hội đồng tuyển dụng viên chức, giúp UBND thị xã Duyên Hải tổ chức xét tuyển viên chức theo đúng quy định hiện hành.

- Chủ trì, phối hợp với Cơ quan Tổ chức - Nội vụ tham mưu Chủ tịch UBND thị xã Duyên Hải quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức.

- Tham mưu giúp UBND thị xã, Hội đồng tuyển dụng viên chức:

+ In ấn, phát hành và tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển vào làm việc tại đơn vị có nhu cầu tuyển dụng.

+ Thông báo tuyển dụng viên chức công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử của UBND thị xã Duyên Hải và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển.

+ Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính.

+ Thời hạn nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử của UBND thị xã.

- + Lập danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển và niêm yết công khai tại trụ sở UBND thị xã trước ngày tổ chức tuyển dụng tối thiểu là 05 ngày làm việc.
- + Quyết định thành lập các Ban giúp việc Hội đồng tuyển dụng viên chức.
- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện phục vụ kỳ tiếp nhận và xét tuyển.

2. Cơ quan Tổ chức - Nội vụ:

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo trình Chủ tịch UBND thị xã Duyên Hải quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức.
- Tham mưu Chủ tịch UBND thị xã Duyên Hải trình Giám đốc Sở Nội vụ công nhận kết quả xét tuyển dụng viên chức theo quy định.
- Trình Chủ tịch UBND thị xã Duyên Hải ban hành quyết định tuyển dụng viên chức đối với thí sinh trúng tuyển sau khi Giám đốc Sở Nội vụ quyết định công nhận kết quả xét tuyển dụng viên chức.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức mầm non cho các đơn vị sự nghiệp công lập (các trường mầm non, mẫu giáo) năm 2019, UBND thị xã Duyên Hải báo cáo Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét cho ý kiến để tổ chức thực hiện. /

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Cơ quan TCNV;
- Phòng GD và ĐT;
- Lưu: HC-VT.



CHỦ TỊCH

Lê Vũ Phương



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG GIÁO VIÊN MẦM NON NĂM 2019

(Kèm theo Kế hoạch số 34 /KH-UBND ngày 22/5/2019 của Ủy ban nhân dân thị xã Du Yên Hải)

ST T	Tên đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu cần tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp bổ nhiệm khi trúng tuyển	Phương thức tuyển dụng	Điều kiện đăng ký dự tuyển				Ngoại ngữ yêu cầu dự thi (nếu thi tuyển)	Ghi chú
						Chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học	Điều kiện khác		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Trường Mầm non Tuổi Ngọc	Giáo viên dạy mầm non	05	GVMN Hàng IV - Mã số: V.07.02.06	Tiếp nhận hoặc Xét tuyển	DHSP, CDSP, THSP Mầm non	Bậc 1	KNCNTT cơ bản		Tiếng Anh	
2	Trường Mẫu giáo Sen Hồng	Giáo viên dạy mầm non	03	GVMN Hàng IV - Mã số: V.07.02.06	Tiếp nhận hoặc Xét tuyển	DHSP, CDSP, THSP Mầm non	Bậc 1	KNCNTT cơ bản		Tiếng Anh	
3	Trường Mẫu giáo Hòa Mi	Giáo viên dạy mầm non	01	GVMN Hàng IV - Mã số: V.07.02.06	Tiếp nhận hoặc Xét tuyển	DHSP, CDSP, THSP Mầm non	Bậc 1	KNCNTT cơ bản		Tiếng Anh	
4	Trường Mẫu giáo Tuổi Xanh	Giáo viên dạy mầm non	03	GVMN Hàng IV - Mã số: V.07.02.06	Tiếp nhận hoặc Xét tuyển	DHSP, CDSP, THSP Mầm non	Bậc 1	KNCNTT cơ bản		Tiếng Anh	
5	Trường Mẫu giáo Hương Dương	Giáo viên dạy mầm non	01	GVMN Hàng IV - Mã số: V.07.02.06	Tiếp nhận hoặc Xét tuyển	DHSP, CDSP, THSP Mầm non	Bậc 1	KNCNTT cơ bản		Tiếng Anh	
6	Trường Mẫu giáo Ánh Dương	Giáo viên dạy mầm non	01	GVMN Hàng IV - Mã số: V.07.02.06	Tiếp nhận hoặc Xét tuyển	DHSP, CDSP, THSP Mầm non	Bậc 1	KNCNTT cơ bản		Tiếng Anh	
7	Trường Mẫu giáo Sơn Ca	Giáo viên dạy mầm non	04	GVMN Hàng IV - Mã số: V.07.02.06	Tiếp nhận hoặc Xét tuyển	DHSP, CDSP, THSP Mầm non	Bậc 1	KNCNTT cơ bản		Tiếng Anh	

Tổng cộng cần tuyển 18 (mười tám) người.