

Trà Vinh, ngày 25 tháng 8 năm 2023

Số: 09 /KHPH

KẾ HOẠCH PHỐI HỢP
Tăng cường triển khai thực hiện 02 Dịch vụ công liên thông
trên địa bàn tỉnh Trà Vinh

Thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg, ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Đề án “*Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn đến năm 2030*” (Đề án 06); Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 28/02/2023 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Trà Vinh về triển khai Đề án 06 trên địa bàn tỉnh Trà Vinh năm 2023; đồng thời thực hiện chỉ đạo của Chính phủ về việc triển khai 02 dịch vụ công liên thông gồm: (1) Đăng ký khai sinh - Đăng ký thường trú - Cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 06 tuổi; (2) Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng, hỗ trợ chi phí mai táng (*02 nhóm thủ tục hành chính liên thông*).

Hiện nay, các quy trình thực hiện 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông đã được bộ, cơ quan ngang bộ ban hành và được tích hợp lên Cổng DVC quốc gia. Trên địa bàn tỉnh Trà Vinh cũng đã tổ chức triển khai tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả cho công dân theo quy định, tuy nhiên số lượng hồ sơ phát sinh còn rất thấp, tính đến ngày 04/8/2023, toàn tỉnh đã tiếp nhận 10 hồ sơ; đã xử lý, trả kết quả thành công 03 hồ sơ.

Để tăng cường triển khai 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông đạt hiệu quả, nâng cao tỉ lệ hồ sơ phát sinh cũng như chất lượng phục vụ người dân, đáp ứng mục tiêu, yêu cầu của Đề án 06 trên địa bàn tỉnh, Sở Tư pháp, Công an tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Y tế và Bảo hiểm xã hội tỉnh thống nhất ban hành kế hoạch phối hợp triển khai thực hiện 02 Dịch vụ công liên thông trên địa bàn tỉnh Trà Vinh, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phối hợp triển khai thống nhất, đồng bộ 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông, đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị nghiệp vụ liên quan (*Sở Tư pháp, Công an tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Y tế và Bảo hiểm xã hội tỉnh*).

- Nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, giảm bớt thủ tục hành chính, khắc phục tình trạng sai lệch thông tin, làm giả hồ sơ, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm thời gian giải quyết... tạo điều kiện thuận lợi cho công dân.

- Kịp thời phát hiện, giải quyết những khó khăn vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

2. Yêu cầu

- Quá trình thực hiện tại đơn vị, nhất là tại cấp xã phải thường xuyên phối hợp chặt chẽ, đảm bảo việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, xử lý khi có sự cố xảy ra, trả kết quả cho công dân đúng thời gian quy định.

- Hồ sơ, thủ tục phải bảo đảm thực hiện đúng theo quy trình, quy định của pháp luật.

- Cán bộ thực hiện tiếp nhận hồ sơ phải nắm vững các quy trình, quy định của pháp luật về 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông; thực hiện đúng quy định, quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức làm công tác tiếp dân.

II. NỘI DUNG

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông để nhân dân biết, thực hiện. Hướng dẫn, vận động người dân lựa chọn nộp hồ sơ trực tuyến từ Cổng dịch vụ công quốc gia hoặc đến bộ phận một cửa cấp xã để được hỗ trợ thực hiện các thủ tục đăng ký đảm bảo nhanh chóng, thuận tiện.

2. Triển khai thực hiện thống nhất, đồng bộ các thủ tục về 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông.

3. Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cán bộ trực tiếp thực hiện giải quyết hồ sơ (*bộ phận một cửa, công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã, Công an, y tế, Bảo hiểm xã hội*) sử dụng thành thạo, quản trị phần mềm 02 dịch vụ công liên thông.

4. Triển khai thực hiện nghiêm túc quy trình hướng dẫn theo Phụ lục I, II và sơ đồ quy trình kèm theo Công văn số 2084/VPCP-KSTT ngày 30/3/2023 của Văn phòng Chính phủ về việc thực hiện quy trình liên thông điện tử đối với 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông.

III. NHIỆM VỤ THỰC HIỆN

1. Các đơn vị có chức năng giải quyết 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông và các đơn vị có liên quan:

- Phổ biến nội dung quy trình, chỉ đạo, hướng dẫn đối với cán bộ trực tiếp thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trong việc tiếp nhận hồ sơ giải quyết đúng đối tượng, điều kiện theo hướng dẫn tại Phụ lục I, II và sơ đồ quy trình của Công văn 2084/VPCP-KSTT. Căn cứ hướng dẫn của các Bộ, ngành chủ quản chỉ đạo việc tổ chức triển khai thực hiện quy trình trong ngành, lĩnh vực, đơn vị phụ trách.

- Hoàn thiện phần mềm nghiệp vụ chuyên ngành của cơ quan mình bảo đảm thực hiện thông suốt, thuận tiện trong quá trình triển khai.

- Thường xuyên kiểm tra đôn đốc, hướng dẫn, tháo gỡ các khó khăn vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện. Nhất là việc tiếp nhận giải quyết các hồ sơ quá hạn.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ cho Lãnh đạo, quản lý, cán bộ, công chức, viên chức liên quan đặc biệt là cán bộ trực tiếp thực hiện công tác tiếp nhận, xử lý, giải quyết và trả kết quả giải quyết đối với 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông.

- Cử đầu mối phối hợp với các đơn vị nghiệp vụ của Bộ, ngành trong quá trình triển khai thực hiện việc tiếp nhận và xử lý dữ liệu từ hệ thống phần mềm dịch

vụ công liên thông đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ. (có kèm theo Phụ lục đầu mỗi hướng dẫn của các Bộ, ngành liên quan).

- Phân công cán bộ thường trực để hướng dẫn quy trình, nghiệp vụ đối với cán bộ cơ sở trực tiếp giải quyết hồ sơ và xử lý khi có sự cố xảy ra trong suốt quá trình triển khai.

2. Sở Tư pháp

- Phối hợp với UBND cấp huyện chỉ đạo UBND cấp xã chỉ đạo công chức tư pháp - hộ tịch tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo đúng quy trình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ được giao; thực hiện giải quyết thủ tục hành chính đối với hồ sơ sử dụng bản điện tử Giấy khai sinh, Trích lục khai tử.

- Hướng dẫn giải quyết những vướng mắc phát sinh trong quá trình cấp bản điện tử Giấy khai sinh, Trích lục khai tử khi thực hiện 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông.

- Chuẩn bị các điều kiện triển khai khi Bộ Tư pháp thực hiện ký số bản điện tử trên dữ liệu (Trích lục khai tử) thay thế cho hình thức Scan bản giấy và ký số để đảm bảo khớp đúng giữa hồ sơ đính kèm với dữ liệu kê khai.

3. Công an tỉnh

- Hướng dẫn, chỉ đạo Công an cấp xã thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, đúng thời gian và quy trình quy định về việc đăng ký thường trú, xóa đăng ký thường trú.

- Duy trì việc làm sạch dữ liệu, đảm bảo thông tin công dân trên hồ sơ thực tế trùng khớp với thông tin trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Chỉ đạo Công an cấp huyện, cấp xã tham mưu UBND cùng cấp tổ chức thông tin, tuyên truyền, vận động người dân tham gia thực hiện 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông để người dân hiểu được ý nghĩa, lợi ích qua đó tăng số lượng hồ sơ được thực hiện qua thủ tục hành chính liên thông trên địa bàn.

4. Sở Thông tin và Truyền thông

- Hoàn thiện, nâng cấp hệ thống đường truyền, phối hợp các đơn vị có liên quan kiểm tra an ninh, an toàn hệ thống, đảm bảo việc giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính luôn thông suốt.

- Thường xuyên rà soát, đánh giá nâng cấp, khắc phục các tồn tại của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh khi kết nối với phần mềm dịch vụ công liên thông thực hiện 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông trên địa bàn tỉnh Trà Vinh.

- Hướng dẫn công chức bộ phận Một cửa cấp xã sử dụng thành thạo chữ ký số để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho công dân.

- Chỉ đạo, định hướng các cơ quan báo chí, cơ quan truyền thông, Cổng Thông tin điện tử tuyên truyền về lợi ích của việc triển khai quy trình liên thông điện tử đối với 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông đến người dân biết, sử dụng.

5. Sở Lao động, Thương binh và xã hội

- Tham mưu, hướng dẫn các đơn vị trong việc giải quyết chế độ trợ cấp mai táng, hỗ trợ chi phí mai táng.

- Thường xuyên kiểm tra đôn đốc, hướng dẫn, tháo gỡ các khó khăn vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện tại cơ sở (*nhất là vướng mắc trong việc trợ cấp mai táng, hỗ trợ chi phí mai táng đối với trường hợp người có công hưởng trợ cấp hàng tháng từ trần*).

6. Sở Y tế: Theo dõi, đôn đốc các cơ sở khám chữa bệnh thực hiện liên thông dữ liệu Giấy chứng sinh, Giấy chứng tử đúng quy định; điều chỉnh việc cập nhật dữ liệu Giấy chứng sinh, Giấy chứng tử (*cập nhật trường thông tin địa chỉ theo 04 cấp địa giới hành chính*).

7. Bảo hiểm xã hội tỉnh

- Bám sát và hướng dẫn cán bộ thực hiện đúng quy trình liên thông điện tử, giải quyết hưởng các chế độ bảo hiểm xã hội đối với 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông trên Công dịch vụ công quốc gia theo Quyết định số 706/QĐ-BHXH ngày 19/5/2023 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tình hình cấp thẻ Bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 06 tuổi, giải quyết hưởng trợ cấp mai táng phí thực hiện thông qua 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả, phối hợp đồng bộ từ cấp tỉnh đến cơ sở.

2. Báo cáo kết quả thực hiện hàng tuần lồng ghép báo cáo định kỳ kết quả triển khai Đề án 06 (trước ngày thứ Ba hàng tuần), tập hợp các vướng mắc phát sinh trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính gửi về Công an tỉnh để báo cáo Tổ Công tác Đề án 06 Chính phủ và Ban Chỉ đạo triển khai Đề án 06 tỉnh./.



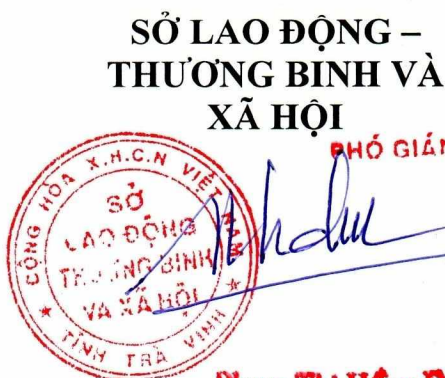
Lâm Sáng Tư



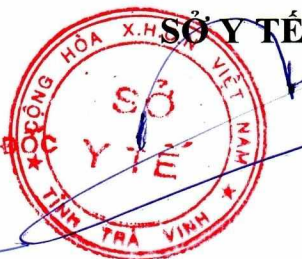
Đại tá Trần Hồng Minh



Nguyễn Văn Chuẩn



Phạm Thị Hồng Diễm



Kiên Sóc Kha



Trần Ngọc Lanh