

Số: 22/19 QĐ-UBND

Duyên Hải, ngày 06 tháng 10 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành quy chế hoạt động và cung cấp thông tin của Trang thông tin
điện tử thành phần thị xã Duyên Hải**

ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ DUYÊN HẢI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Báo chí ngày 05/4/2016

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006;

Căn cứ Luật An toàn thông tin mạng ngày 19/11/2015;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Trang thông tin điện tử hoặc Trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01/3/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về đảm bảo an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ;

Căn cứ Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 13/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 32/2017/TT-BTTTT ngày 15/11/2017 của Bộ Trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định về việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến và bảo đảm khả năng truy cập thuận tiện đối với trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 28/2009/TT-BTTTT ngày 14/9/2009 của Bộ Trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định áp dụng tiêu chuẩn, công nghệ hỗ trợ người khuyết tật tiếp cận, sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông;

Căn cứ Thông tư số 25/2010/TT-BTTTT ngày 15/11/2010 của Bộ Trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định việc thu thập, sử dụng, chia sẻ, đảm bảo an toàn và bảo vệ thông tin cá nhân trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 1762/QĐ-UBND, ngày 27/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về việc Ban hành quy chế hoạt động của Cổng thông tin điện tử tỉnh;

Xét đề nghị của Ban biên tập Trang thông tin điện tử thành phần thị xã Duyên Hải.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động và cung cấp thông tin của Trang Thông tin điện tử thành phần thị xã Duyên Hải.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Thị ủy và HĐND - UBND thị xã; Thủ trưởng các ban, ngành thị xã có liên quan; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND thị xã
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, NC (Thúy)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN *dae*

K CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



am
Lao Thị Hồng Gấm

QUY CHẾ

Hoạt động của Trang Thông tin điện tử thành phần thị xã Duyên Hải

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3249/QĐ-UBND

Ngày 04/10/2021 của Ủy ban nhân dân thị xã Duyên Hải)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về hoạt động của Trang Thông tin điện tử thành phần thị xã Duyên Hải (Trang TTĐT thị xã).
2. Quy chế này áp dụng đối với các ban, ngành thị xã, Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân tham gia cung cấp thông tin trên Trang Thông tin điện tử.
3. Trang Thông tin điện tử của các đơn vị sự nghiệp, tổ chức chính trị, chính trị - xã hội và các tổ chức khác trên địa bàn thị xã khuyến khích hoạt động theo Quy chế này.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy chế này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Môi trường mạng là môi trường trong đó thông tin được cung cấp, truyền đưa, thu thập, xử lý, lưu trữ và trao đổi thông qua cơ sở hạ tầng thông tin.
2. Trang TTĐT là trang thông tin hoặc một tập hợp trang thông tin trên môi trường mạng phục vụ cho việc cung cấp, trao đổi thông tin.
3. Dịch vụ công trực tuyến là dịch vụ hành chính công và các dịch vụ khác của cơ quan nhà nước được cung cấp cho các tổ chức, cá nhân trên môi trường mạng.
4. Cơ sở dữ liệu là tập hợp các dữ liệu được tổ chức và sắp xếp chặt chẽ để cập nhật, lưu trữ, quản lý, khai thác thông qua các phương tiện điện tử.
5. Phần mềm ứng dụng là phần mềm được phát triển và cài đặt trên một môi trường nhất định, nhằm thực hiện những công việc, những tác nghiệp cụ thể.
6. Thông tin cá nhân là thông tin đủ để xác định chính xác danh tính một cá nhân, bao gồm ít nhất một trong những thông tin sau đây: Họ tên, ngày tháng

năm sinh, nghề nghiệp, chức danh, địa chỉ liên hệ, địa chỉ thư điện tử, số điện thoại, số chứng minh nhân dân, số thẻ căn cước công dân hoặc số hộ chiếu.

Điều 3. Thông tin mô tả về Trang TTĐT thị xã

1. Cơ quan chủ quản: Ủy ban nhân dân thị xã.
2. Cơ quan được giao quản lý, vận hành: Phòng Văn hóa và Thông tin.
3. Ban Biên tập Trang TTĐT thị xã chịu trách nhiệm về nội dung thông tin đăng trên Trang TTĐT thị xã.
4. Địa chỉ truy cập trên Internet: www.txdh.travinh.gov.vn
5. Ngôn ngữ thể hiện: Tiếng Việt.

Điều 4. Vai trò của Trang TTĐT thị xã

1. Trang TTĐT thị xã cung cấp thông tin chính thống của UBND thị xã trên môi trường mạng.
2. Trang TTĐT thị xã thực hiện tích hợp thông tin các lĩnh vực quản lý nhà nước trên địa bàn thị xã, thông tin dịch vụ công trực tuyến của tất cả cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã các cơ sở dữ liệu.

Điều 5. Nguyên tắc hoạt động của Trang TTĐT thị xã

1. Trang TTĐT thị xã được bảo đảm hoạt động 24/24 giờ tất cả các ngày để kết nối thông tin giữa cơ quan nhà nước với các tổ chức, công dân trên môi trường mạng theo quy định của pháp luật.
2. Việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Trang TTĐT thị xã thực hiện theo Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang TTĐT hoặc cổng TTĐT của cơ quan nhà nước và các quy định khác của pháp luật.
3. Việc thu thập, xử lý và sử dụng thông tin cá nhân trên Trang TTĐT thị xã tuân thủ theo quy định tại Điều 21, 22 của Luật Công nghệ thông tin và các quy định pháp luật hiện hành.
4. Các tổ chức, cá nhân khi cung cấp thông tin, dịch vụ công trực tuyến trên Trang TTĐT thị xã phải chịu trách nhiệm về tính xác thực và các quy định của pháp luật về thông tin, dịch vụ công trực tuyến đã cung cấp đồng thời chịu sự kiểm duyệt của Ban Biên tập Trang TTĐT thị xã.
5. Trang TTĐT thị xã đảm bảo khả năng truy cập thuận tiện; đáp ứng các tiêu chuẩn hỗ trợ người khuyết tật tiếp cận, sử dụng công nghệ thông tin và

truyền thông; đảm bảo an toàn hệ thống; tiêu chuẩn định dạng tài liệu mở trong cơ quan nhà nước theo các quy định pháp luật hiện hành.

6. Sử dụng Bộ mã ký tự chữ Việt Unicode theo tiêu chuẩn 6909:2011 để lưu trữ và trao đổi thông tin, dữ liệu trên Trang TTĐT thị xã.

Chương II

NGUYÊN TẮC, TRÁCH NHIỆM CUNG CẤP, TIẾP NHẬN VÀ LƯU TRỮ THÔNG TIN TRÊN TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ THỊ XÃ

Điều 6. Nguyên tắc cung cấp thông tin

1. Thông tin cung cấp trên Trang thông tin điện tử thị xã phải đúng với quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; phục vụ kịp thời trong công tác quản lý của thị xã và nhu cầu khai thác thông tin của các tổ chức, cá nhân.

2. Thông tin cung cấp trên Trang thông tin điện tử thị xã phải tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, báo chí, sở hữu trí tuệ và quản lý thông tin trên Internet.

3. Việc đăng tải, trích dẫn, sử dụng lại thông tin trên Trang thông tin điện tử của cơ quan phải ghi rõ thông tin về tác giả, nguồn của thông tin.

Điều 7. Thông tin cung cấp trên Trang TTĐT thị xã

1. Thông tin giới thiệu: Thông tin về tổ chức bộ máy hành chính, bản đồ địa giới hành chính đến cấp xã, điều kiện tự nhiên, lịch sử, truyền thống văn hóa, di tích, danh lam thắng cảnh; tiêu sử tóm tắt và nhiệm vụ đảm nhiệm của lãnh đạo thị xã.

2. Tin tức, sự kiện: Các tin, bài về hoạt động, các vấn đề liên quan thuộc phạm vi quản lý nhà nước của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thị xã.

3. Thông tin chỉ đạo, điều hành bao gồm: Ý kiến chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo thị xã đã được thống nhất và chính thức ban hành bằng văn bản; ý kiến xử lý, phản hồi đối với các kiến nghị, yêu cầu của tổ chức, cá nhân; thông tin khen thưởng, xử phạt đối với tổ chức, doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực quản lý nhà nước trên địa bàn thị xã; lịch làm việc của lãnh đạo thị xã.

4. Thông tin tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ, chính sách: Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn việc thực hiện pháp luật và chế độ, chính sách đối với những lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thị xã.

5. Chiến lược, định hướng, quy hoạch, kế hoạch phát triển:

a) Chính sách ưu đãi, cơ hội đầu tư, các dự án mời gọi vốn đầu tư;

b) Quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị; quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất;

c) Quy hoạch, kế hoạch và hoạt động khai thác tài nguyên thiên nhiên;

d) Quy hoạch thu gom, tái chế, xử lý chất thải; danh sách, thông tin về các nguồn thải, các loại chất thải có nguy cơ gây hại tới sức khỏe con người và môi trường; khu vực môi trường bị ô nhiễm, suy thoái ở mức nghiêm trọng và đặc biệt nghiêm trọng, khu vực có nguy cơ xảy ra sự cố môi trường.

6. Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành và văn bản quản lý hành chính có liên quan: Nêu rõ hình thức văn bản, thẩm quyền ban hành, số ký hiệu, ngày ban hành, ngày hiệu lực, trích yếu, tệp văn bản cho phép tải về. Cung cấp công cụ tìm kiếm văn bản.

7. Thông tin về dự án, hạng mục đầu tư, đấu thầu:

a) Danh sách các dự án đang chuẩn bị đầu tư, các dự án đang triển khai, các dự án đã hoàn tất;

b) Mỗi dự án cần có các thông tin gồm: Tên dự án, mục tiêu chính, lĩnh vực chuyên môn, loại dự án, thời gian thực hiện, kinh phí dự án, loại hình tài trợ, nhà tài trợ, tình trạng dự án.

8. Mục lấy ý kiến góp ý của tổ chức, cá nhân:

a) Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính theo quy định của pháp luật;

b) Đăng tải kết quả trả lời phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân;

c) Đăng tải danh sách văn bản quy phạm pháp luật, chủ trương chính sách cần xin ý kiến.

9. Thông tin liên hệ của cán bộ, công chức có thẩm quyền bao gồm: Họ tên, chức vụ, đơn vị công tác, số điện thoại/fax, địa chỉ thư điện tử công vụ.

10. Thông tin giao dịch của Trang TTĐT thị xã bao gồm: Địa chỉ, điện thoại, số fax, địa chỉ thư điện tử của cơ quan dùng để giao dịch với tổ chức, cá nhân.

11. Thông tin, báo cáo thống kê từ kết quả các cuộc điều tra theo quy định của Luật Thống kê bao gồm: Đầy đủ số liệu, báo cáo thống kê, phương pháp thống kê và bản phân tích số liệu thống kê, thời gian thực hiện thống kê.

12. Các thông tin khác phải đăng tải trên Trang TTĐT thị xã theo quy định của pháp luật.

13. Trang TTĐT thị xã liên kết, tích hợp với công/trang TTĐT của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện để bảo đảm tổ chức và cá nhân có thể tìm kiếm và khai thác thông tin trên địa bàn tỉnh một cách thuận tiện.

Điều 7. Thời gian, tần suất cập nhật thông tin, dữ liệu

1. Đảm bảo cập nhật thường xuyên, chính xác đối với các mục tin quy định tại Khoản 1, Khoản 2, Khoản 3, Khoản 10, Khoản 11 Điều 6 của Quy chế này.

2. Thông tin tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ, chính sách: Thời gian cập nhật không quá 15 (mười lăm) ngày làm việc kể từ khi văn bản pháp luật, chính sách, chế độ chính thức được ban hành.

3. Đối với văn bản quy phạm pháp luật và văn bản quản lý hành chính nhà nước có liên quan: Thời gian cập nhật không quá 02 (hai) ngày làm việc kể từ khi văn bản được ban hành đối với các văn bản của UBND thị xã; không quá 08 (tám) ngày làm việc kể từ ngày văn bản được ban hành với các văn bản của Trung ương, của tỉnh.

4. Những thông tin quy định tại Khoản 5, Khoản 7, Điều 6 của Quy chế này: Thời gian cập nhật không quá 10 (mười) ngày làm việc kể từ khi chiến lược, quy hoạch hoặc dự án, hạng mục đầu tư,... được phê duyệt; thông tin thống kê được thủ trưởng cơ quan quyết định công bố.

5. Đối với thông tin được quy định tại Khoản 8 Điều 6 của Quy chế này cập nhật ngay khi nhận được thông tin.

6. Các thông tin khác phải đăng tải trên Trang TTĐT thị xã theo quy định của pháp luật được cập nhật theo quy định.

Điều 8. Phương thức cung cấp thông tin

1. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân gửi thông tin cho Ban Biên tập Trang TTĐT thị xã theo các hình thức sau:

- a) Gửi văn bản điện tử có ký số;
- b) Gửi văn bản giấy theo đường bưu điện hoặc gửi trực tiếp tại Phòng văn hóa và Thông tin;
- c) Gửi thư điện tử về địa chỉ: phongvh.txduyenhai@travinh.gov.vn.

2. Việc tiếp nhận thông tin gửi đến Trang TTĐT thị xã được thực hiện 24/24 giờ tất cả các ngày.

3. Đối với các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính nhà nước của thị xã được công khai theo quy định thì tại mục “Nơi nhận” có Trang TTĐT thị xã.

Điều 9. Tiếp nhận câu hỏi trên Trang TTĐT thị xã

1. Trang TTĐT thị xã chỉ tiếp nhận các câu hỏi có nội dung về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính, tìm hiểu cơ hội đầu tư và các thông tin khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn.

2. Việc hỏi của các tổ chức, cá nhân và việc trả lời của các cơ quan, đơn vị theo Quy chế này không bị điều chỉnh bởi Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo.

3. Câu hỏi gửi đến Trang TTĐT thị xã chỉ được coi là hợp lệ nếu có đầy đủ các thông tin sau: Họ và tên, địa chỉ liên hệ (đối với cá nhân); tên đầy đủ, địa chỉ liên hệ (đối với tổ chức).

Điều 10. Cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Trang TTĐT thị xã

Trang TTĐT thị xã có mục “Dịch vụ công trực tuyến” thông báo danh mục các dịch vụ công trực tuyến của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh đang thực hiện và nêu rõ mức độ của dịch vụ; đồng thời liên kết với Hệ thống một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh).

Điều 11. Trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã, UBND xã, phường trong việc phối hợp cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Trang TTĐT thị xã

1. Căn cứ vào phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin và đảm bảo về thời gian theo quy định tại Điều 6 và Điều 7 của Quy chế này.

2. Phối hợp trả lời câu hỏi của tổ chức, cá nhân gửi đến Trang TTĐT thị xã:

a) Tùy theo tính chất thông tin hỏi, các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm trả lời. Trường hợp cơ quan, đơn vị trả lời trực tiếp tổ chức, cá nhân thì đồng thời gửi văn bản trả lời cho Trang TTĐT thị xã đăng tải. Trường hợp câu hỏi không liên quan đến phạm vi, lĩnh vực hoạt động của cơ quan thì phải thông báo kịp thời cho Ban Biên tập Trang TTĐT thị xã. Nội dung câu trả lời có viện dẫn văn bản thì cần ghi chính xác số, ký hiệu, trích yếu văn bản; ngày, tháng, năm và tên cơ quan ban hành văn bản;

b) Thời gian trả lời câu hỏi như sau: Chậm nhất 15 (mười lăm) ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận câu hỏi, các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm trả lời kết

quả hoặc thông báo quá trình xử lý trong đó nói rõ thời hạn trả lời tới tổ chức, cá nhân.

Chương III

CÁC ĐIỀU KIỆN BẢO ĐẢM CHO HOẠT ĐỘNG CỦA TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ THỊ XÃ

Điều 12. Về nhân lực

1. Ban Biên tập Trang TTĐT thị xã do Chủ tịch UBND thị xã quyết định thành lập. Phòng Văn hóa và Thông tin là cơ quan thường trực của Ban Biên tập. Ban Biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, có nhiệm vụ chỉ đạo, định hướng, tổ chức thu thập, biên tập, cập nhật, quản lý thông tin; tích hợp các cơ sở dữ liệu; tiếp nhận câu hỏi của các tổ chức, cá nhân gửi các cơ quan, đơn vị liên quan trả lời.

2. Tổ giúp việc cho Ban Biên tập Trang TTĐT thị xã do Trưởng ban Biên tập quyết định thành lập có nhiệm vụ sau:

a) Trực tiếp tổ chức quản trị, vận hành, thu thập, tiếp nhận, xử lý, biên tập, cập nhật, tích hợp nội dung thông tin, trên Trang TTĐT thị xã;

b) Thành viên Ban biên tập được tham dự để đưa tin về các sự kiện của thị xã, các hoạt động của lãnh đạo thị xã, hoạt động của cơ quan nhà nước trên địa bàn thị xã theo quy định.

Điều 13. Kinh phí phục vụ hoạt động của Trang TTĐT thị xã

1. Nguồn kinh phí duy trì hoạt động và phát triển Trang TTĐT thị xã:

Ngân sách nhà nước, hằng năm phân bổ cho phòng Văn hóa và Thông tin.

2. Kinh phí được sử dụng cho các nhiệm vụ sau:

Chi trả thù lao cho Ban biên tập; chi trả thù lao, nhuận bút cho các tập thể, cá nhân có tác phẩm hoặc tham gia đóng góp vào quá trình sáng tạo tác phẩm đăng trên Trang TTĐT thị xã theo quy định;

3. Hằng năm, Phòng Văn hóa và Thông tin xây dựng dự toán kinh phí cho hoạt động của Trang TTĐT thị xã trình UBND thị xã phê duyệt;

Điều 14. Bảo đảm đường truyền, máy móc, trang thiết bị phục vụ hoạt động của Trang TTĐT thị xã

Phòng Văn hóa và Thông tin có trách nhiệm quản lý trang thiết bị bảo đảm cho hoạt động của Trang TTĐT thị xã theo nguyên tắc tiết kiệm chi phí và hiệu quả. Trang bị đầy đủ thiết bị cần thiết phục vụ cho việc thu thập, xử lý, cập nhật thông tin, xây dựng các phần mềm ứng dụng; quản lý, sử dụng các trang

thiết bị hạ tầng kỹ thuật được giao và kịp thời kiến nghị, đề xuất nâng cấp, bổ sung, thay thế các trang thiết bị không còn phù hợp, nhằm đáp ứng cho hoạt động hệ thống Trang TTĐT thị xã thông suốt.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Văn phòng Thị ủy - HĐND – UBND thị xã chủ trì tổng hợp các tổ chức, cá nhân có thành tích tốt trong thực hiện Quy chế này đề nghị khen thưởng theo quy định.

2. Các tổ chức, cá nhân vi phạm các quy định trong Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 17. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã, Chủ tịch UBND các xã, phường có trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện theo đúng Quy chế này.

2. Giao Văn phòng Thị ủy - HĐND – UBND thị xã chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, triển khai thực hiện Quy chế này; thống kê, đánh giá kết quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị trên Trang TTĐT thị xã; định kỳ hằng năm tổ chức tổng kết hoạt động của Trang TTĐT thị xã; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, phát sinh cần sửa đổi, bổ sung báo cáo UBND thị xã xem xét, quyết định./.