|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂNTHỊ XÃ DUYÊN HẢI** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  Số: /2022/QĐ-UBND | *Duyên Hải, ngày tháng năm 2022* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn**

**và cơ cấu tổ chức của Thanh tra thị xã Duyên Hải**

**ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ DUYÊN HẢI**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18 tháng 6 năm 2020;*

*Căn cứ Luật Thanh tra ngày 15 tháng 11 năm 2010;*

*Căn cứ*[*Nghị định số 37/2014/NĐ-CP*](https://luatduonggia.vn/nghi-dinh-37-2014-nd-cp-ngay-05-thang-05-nam-2014/)*ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;*

*Căn cứ Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;*

*Căn cứ Thông tư liên tịch số 03/2014/TTLT-TTCP-BNV ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Tổng Thanh tra Chính phủ và Bộ Trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Thanh tra huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;*

*Xét đề nghị của Chánh Thanh tra thị xã và Trưởng phòng Nội vụ thị xã.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra thị xã Duyên Hải.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực 07 ngày kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2284/2017/QĐ-UBND ngày 27/11/2017 của Ủy ban nhân dân thị xã ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra thị xã thuộc Ủy ban nhân dân thị xã Duyên Hải.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã, Chánh Thanh tra thị xã, Trưởng phòng Nội vụ thị xã, Thủ trưởng các ngành thị xã có liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Sở Nội vụ (b/c);- Sở Tư pháp (b/c);- Thanh tra tỉnh (b/c);- TT.TXU, TT.HĐND thị xã (b/c);- CT, các PCT UBND thị xã;- Như điều 3;- Lưu: VT. | **TM. ỦY BAN NHÂN DÂNCHỦ TỊCH**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂNTHỊ XÃ DUYÊN HẢI** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**QUY ĐỊNH**

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu**

**tổ chức, biên chế của thanh tra thị xã Duyên Hải**
*(Kèm theo Quyết định số /2022/QĐ-UBND*

*ngày tháng năm 2022 của Ủy ban nhân dân thị xã Duyên Hải)*

**Chương I**

**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy định này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, biên chế của Thanh tra thị xã Duyên Hải.

2. Quy định này áp dụng đối với Thanh tra thị xã Duyên Hải và các tổ chức, cá nhân khác có liên quan.

**Điều 2. Vị trí và chức năng**

Thanh tra thị xã Duyên Hải là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân (sau đây viết tắt là UBND) thị xã Duyên Hải, có chức năng tham mưu, giúp UBND thị xã Duyên Hải thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong phạm vi quản lý nhà nước của UBND thị xã; tiến hành thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật.

Thanh tra thị xã Duyên Hải có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chấp hành sự lãnh đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của UBND thị xã Duyên Hải mà trực tiếp là Chủ tịch UBND thị xã; đồng thời chấp hành sự chỉ đạo về công tác, hướng dẫn về nghiệp vụ của Thanh tra tỉnh Trà Vinh.

**Chương II**

**NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC , BIÊN CHẾ**

**CỦA THANH TRA THỊ XÃ DUYÊN HẢI**

**Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn**

Thanh tra thị xã Duyên Hải thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật về thanh tra, khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng và các nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể sau đây:

1. Trình UBND thị xã Duyên Hải ban hành quyết định, chỉ thị về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước được giao;

2. Trình Chủ tịch UBND thị xã Duyên Hải chương trình, kế hoạch thanh tra hàng năm và các chương trình, kế hoạch khác theo quy định của pháp luật;

3. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, chương trình, kế hoạch sau khi được UBND thị xã Duyên Hải hoặc Chủ tịch UBND thị xã Duyên Hải phê duyệt;

4. Thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về lĩnh vực thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các xã, phường trên địa bàn thị xã;

5. Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc Chủ tịch UBND xã, phường, Thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã trong việc thực hiện pháp luật về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng;

6. Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã Duyên Hải hướng dẫn nghiệp vụ công tác cho các Ban Thanh tra nhân dân các xã, phường;

7. Về thanh tra:

a) Thanh tra việc thực hiện chính sách, pháp luật, nhiệm vụ của UBND xã, phường, của cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã Duyên Hải;

b) Thanh tra vụ việc phức tạp có liên quan đến trách nhiệm của UBND các xã, phường, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã Duyên Hải và các cơ quan, đơn vị khác theo kế hoạch được duyệt hoặc đột xuất khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật;

c) Thanh tra vụ việc khác do Chủ tịch UBND thị xã Duyên Hải giao;

d) Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra của Thanh tra thị xã Duyên Hải và của Chủ tịch UBND thị xã Duyên Hải.

8. Về giải quyết khiếu nại, tố cáo:

a) Hướng dẫn UBND các xã, phường và các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc quyền quản lý của UBND thị xã Duyên Hải thực hiện việc tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, giải quyết khiếu nại, tố cáo;

b) Thanh tra, kiểm tra trách nhiệm của Chủ tịch UBND các xã, phường, Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc quyền quản lý của UBND thị xã Duyên Hải trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; kiến nghị các biện pháp tăng cường công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc phạm vi quản lý của Chủ tịch UBND thị xã Duyên Hải;

c) Xác minh, kết luận và kiến nghị việc giải quyết vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND thị xã Duyên Hải khi được giao;

d) Xem xét, kết luận việc tố cáo mà Chủ tịch UBND các xã, phường và Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã Duyên Hải đã giải quyết nhưng có vi phạm pháp luật; trường hợp có căn cứ cho rằng việc giải quyết tố cáo có vi phạm pháp luật thì kiến nghị Chủ tịch UBND thị xã Duyên Hải xem xét, giải quyết lại theo quy định;

đ) Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo, quyết định xử lý tố cáo của Chủ tịch UBND thị xã Duyên Hải.

e) Tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo; giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

f) Tiếp công dân theo quy định của pháp luật.

9. Về phòng, chống tham nhũng:

a) Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng của UBND các xã, phường và các cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý của UBND thị xã Duyên Hải;

b) Phối hợp với cơ quan Kiểm toán nhà nước, cơ quan Điều tra, Viện kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân trong việc phát hiện hành vi tham nhũng, xử lý người có hành vi tham nhũng và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về kết luận, quyết định của mình trong quá trình thanh tra, kiểm toán, điều tra, truy tố, xét xử vụ việc tham nhũng;

c) Tiến hành xác minh kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng; tổng hợp kết quả kê khai, công khai, xác minh, kết luận, xử lý vi phạm về minh bạch tài sản, thu nhập trong phạm vi địa phương mình; định kỳ báo cáo kết quả về Thanh tra tỉnh;

d) Kiểm tra, giám sát nội bộ nhằm ngăn chặn hành vi tham nhũng trong hoạt động thanh tra; giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng;

10. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng được thực hiện quyền hạn của Thanh tra thị xã theo quy định của pháp luật; được yêu cầu cơ quan, đơn vị có liên quan cử cán bộ, công chức tham gia các Đoàn thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng;

11. Tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn, nghiệp vụ của Thanh tra thị xã;

12. Tổng hợp, thông tin, báo cáo kết quả công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng theo quy định của UBND thị xã Duyên Hải và Thanh tra tỉnh;

13. Quản lý biên chế, công chức, thực hiện chế độ, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức thuộc phạm vi quản lý của Thanh tra thị xã theo quy định của pháp luật và theo phân cấp của UBND thị xã; việc thực hiện điều động, luân chuyển Thanh tra viên của Thanh tra thị xã phải có ý kiến của Chánh Thanh tra tỉnh.

Thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác thanh tra của công chức trong Thanh tra thị xã nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng. Nguyên tắc, nội dung, hình thức và trách nhiệm thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng và Thông tư số 03/2021/TT-TTCP ngày 30/9/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định chi tiết danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác tại Thanh tra Chính phủ và vi trí công tác trong lĩnh vực thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng tại chính quyền địa phương.

14. Quản lý, sử dụng tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân cấp của UBND thị xã;

15. Thực hiện trách nhiệm giải trình các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ của Thanh tra thị xã;

16. Thực hiện nhiệm vụ khác do UBND thị xã giao và theo quy định của pháp luật.

**Điều 4. Tổ chức và biên chế**

1. Thanh tra thị xã Duyên Hải có Chánh Thanh tra, số lượng Phó Chánh Thanh tra do cấp có thẩm quyền quyết định, Thanh tra viên và các công chức thực hiện công tác chuyên môn nghiệp vụ:

a) Chánh Thanh tra là người đứng đầu cơ quan Thanh tra thị xã, chịu trách nhiệm trước UBND thị xã, Chủ tịch UBND thị xã, đồng thời chịu trách nhiệm trước Chánh Thanh tra tỉnh về thực hiện các mặt công tác chuyên môn và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Thanh tra thị xã.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Chánh Thanh tra do Chủ tịch UBND thị xã quyết định theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ do UBND tỉnh ban hành và sau khi thống nhất với Chánh Thanh tra tỉnh.

Việc miễn nhiệm, cách chức Chánh Thanh tra do Chủ tịch UBND thị xã quyết định theo quy định của pháp luật sau khi thống nhất với Chánh Thanh tra tỉnh.

b) Phó Chánh Thanh tra thị xã là người giúp Chánh Thanh tra thị xã phụ trách và theo dõi một số mặt công tác; chịu trách nhiệm trước Chánh Thanh tra thị xã và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Phó Chánh Thanh tra do Chủ tịch UBND thị xã quyết định theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ do UBND tỉnh ban hành, theo đề nghị của Chánh Thanh tra và sau khi có ý kiến thống nhất với Chánh Thanh tra tỉnh.

Việc miễn nhiệm, cách chức Phó Chánh Thanh tra do Chủ tịch UBND thị xã quyết định theo quy định của pháp luật, theo đề nghị của Chánh Thanh tra thị xã và sau khi có ý kiến thống nhất với Chánh Thanh tra tỉnh.

c) Việc khen thưởng, kỷ luật và các chế độ chính sách khác đối với Chánh Thanh tra và Phó Chánh Thanh tra thị xã thực hiện theo quy định của pháp luật.

2. Biên chế công chức của Thanh tra thị xã do Chủ tịch UBND thị xã quyết định trên cơ sở vị trí việc làm, gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính của thị xã được UBND tỉnh giao cho UBND thị xã hàng năm.

3. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Thanh tra thị xã xây dựng kế hoạch biên chế công chức theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao.

**Chương III**

**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 5. Tổ chức thực hiện**

1. Chánh Thanh tra thị xã có trách nhiệm triển khai, quán triệt và tổ chức thực hiện Quy định này theo chức năng quản lý Nhà nước về các lĩnh vực của ngành phụ trách. Ban hành Quy chế làm việc, chế độ thông tin, báo cáo của ngành và chỉ đạo kiểm tra thực hiện; phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức phụ trách các lĩnh vực thuộc ngành quản lý.

2**.** Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc khó khăn, vướng mắc vượt quá thẩm quyền, Chánh Thanh tra thị xã phản ánh kịp thời về UBND thị xã để xem xét, quyết định theo thẩm quyền./.