

Số: 397/QĐ-UBND

Duyên Hải, ngày 16 tháng 3 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành hệ thống tài liệu của Hệ thống quản lý chất lượng  
phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015  
của Ủy ban nhân dân thị xã Duyên Hải, tỉnh Trà Vinh**

**ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ DUYÊN HẢI**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 481/QĐ-UBND ngày 08/3/2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về công bố mới thủ tục hành chính áp dụng chung tại cấp huyện trên địa bàn tỉnh Trà Vinh;*

*Căn cứ Quyết định số 160/QĐ-UBND ngày 30/01/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về việc công bố mới thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc phạm vi quản lý Nhà nước của Thanh tra tỉnh Trà Vinh;*

*Căn cứ Quyết định số 644/QĐ-UBND ngày 05/4/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về công bố mới thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực lao động người có công và xã hội áp dụng chung tại UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Trà Vinh;*

Căn cứ Quyết định số 1304/QĐ-UBND ngày 22/6/2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về công bố mới thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực người có công thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Quyết định số 1366/QĐ-UBND ngày 31/7/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về công bố mới thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực người có công thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Quyết định số 1332/QĐ-UBND ngày 17/7/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về công bố mới và bãi bỏ thủ tục hành chính áp dụng chung tại cấp huyện trên địa bàn tỉnh Trà Vinh;

Căn cứ Quyết định số 3547/QĐ-UBND ngày 27/10/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực tư pháp - hộ tịch thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 3546/QĐ-UBND ngày 27/10/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực chứng thực thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 1182/QĐ-UBND ngày 25/6/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về việc công bố mới thủ tục hành chính lĩnh vực thành lập và hoạt động của liên hiệp hợp tác xã và hợp tác xã thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Kế hoạch – đầu tư;

Căn cứ Quyết định số 1012/QĐ-UBND ngày 25/5/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về việc công bố mới Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Trà Vinh;

Căn cứ Quyết định số 2390/QĐ-UBND ngày 08/11/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về việc công bố mới Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Trà Vinh;

Căn cứ Quyết định số 1500/QĐ-UBND ngày 08/08/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về việc công bố mới và bãi bỏ thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 2072/QĐ-UBND ngày 21/4/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Trà Vinh về việc công bố mới và bãi bỏ TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 3650/QĐ-UBND ngày 09/11/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1993/QĐ-UBND ngày 09/10/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về công bố mới và bãi bỏ thủ tục hành chính trong lĩnh vực Văn hóa, Thể dục thể thao thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 2049/QĐ-UBND ngày 28/9/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về công bố mới thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Thông tin và truyền thông;

Căn cứ Quyết định số 2282/QĐ-UBND ngày 15/11/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về công bố mới thủ tục hành chính trong lĩnh vực lễ hội thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 3651/QĐ-UBND ngày 09/10/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Thư viện thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Quyết định số 1117/QĐ-UBND ngày 11/6/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 03/01/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về công bố mới và bãi bỏ thủ tục hành chính trong lĩnh vực Văn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 229/QĐ-UBND ngày 13/02/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về công bố Danh mục thủ tục hành chính về lĩnh vực thi đua, khen thưởng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Trà Vinh;

Căn cứ Quyết định số 281/QĐ-UBND, ngày 25/2/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về việc Công bố mới thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 1230/QĐ-UBND, ngày 20/6/2021 của UBND tỉnh về việc công bố mới và bãi bỏ danh mục TTHC thuộc lĩnh vực bảo trợ xã;

Căn cứ Quyết định số 1615/QĐ-UBND ngày 11/8/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố mới thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc phạm vi quản lý Nhà nước của Thanh tra tỉnh Trà Vinh;

Căn cứ Quyết định số 613/QĐ-UBND ngày 30/3/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố mới thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc phạm vi quản lý Nhà nước của Thanh tra tỉnh Trà Vinh;

Căn cứ Quyết định số 1448/QĐ-UBND, ngày 26/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố mới thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực lao động tiền lương thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Lao động - Thương binh và xã hội;

Căn cứ Quyết định số 1720/QĐ-UBND, ngày 21/8/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh công bố mới Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Trà Vinh;

Căn cứ Quyết định số 1671/QĐ-UBND, ngày 17/8/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực tư pháp - hộ tịch thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 1686/QĐ-UBND, ngày 19/8/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố mới và bãi bỏ thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Căn cứ Quyết định số 2462/QĐ-UBND, ngày 29/10/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố mới thủ tục hành chính lĩnh vực thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Kế hoạch – đầu tư;

Căn cứ Quyết định số 2489/QĐ-UBND, ngày 02/11/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố mới thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Xây dựng;

Căn cứ Quyết định số 1117/QĐ-UBND, ngày 11/6/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 2548/QĐ-UBND, ngày 08/11/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố mới và bãi bỏ thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

Căn cứ Quyết định số 421/QĐ-UBND ngày 28/01/2021 của Ủy ban nhân dân thị xã Duyên Hải về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Ủy ban nhân dân thị xã Duyên Hải năm 2021;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Chỉ đạo duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Ủy ban nhân dân thị xã Duyên Hải năm 2022.

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này hệ thống tài liệu của Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Ủy ban nhân dân thị xã Duyên Hải, tỉnh Trà Vinh bao gồm:

- Chính sách chất lượng
- Mục tiêu chất lượng
- Quy trình kiểm soát thông tin dạng văn bản
- Quy trình phân tích bối cảnh, kiểm soát rủi ro

- Quy trình đánh giá nội bộ
- Quy trình kiểm soát đầu ra không phù hợp
- Quy trình sự không phù hợp và hành động khắc phục
- Quy trình xem xét của lãnh đạo
- Quy trình giải quyết TTHC gồm 33 lĩnh vực 258 thủ tục

**Điều 2.** Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thị xã Duyên Hải, căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và nội dung trong hệ thống tài liệu của Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 để thực hiện đầy đủ và chính xác những yêu cầu cụ thể của hệ thống quản lý chất lượng; tham mưu và trình Ủy ban nhân dân thị xã ban hành quyết định công khai danh mục thủ tục hành chính theo từng lĩnh vực liên quan đến Ủy ban nhân dân thị xã thuộc phạm vi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND thị xã, Ban chỉ đạo duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh (b/c);
- Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Trà Vinh (b/c);
- Chi cục TĐLCL tỉnh Trà Vinh (b/c);
- Như Điều 3 (t/h);
- Các phòng ban chuyên môn TX (t/h);
- Lưu: VT, NC (Thúy).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN *dao*  
**KT CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



*Lao Thị Hồng Gấm*

**CHÍNH SÁCH CHẤT LƯỢNG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 397/QĐ-UBND  
ngày 16 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thị xã Duyên Hải)

Toàn thể cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân thị xã Duyên Hải, tỉnh Trà Vinh cam kết cống hiến và phục vụ nhân dân một cách tận tụy, bằng tất cả tri thức và tinh thần trách nhiệm cao nhất thông qua việc áp dụng tiêu chuẩn quốc tế ISO 9001, xây dựng, thực hiện, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng đối với bộ thủ tục hành chính áp dụng chung tại cấp huyện trên địa bàn tỉnh Trà Vinh.

Hệ thống quản lý chất lượng được tuân thủ phù hợp với những yêu cầu nghiêm ngặt của TCVN ISO 9001:2015, được cải tiến liên tục, được công khai và công bố nhằm thực hiện thủ tục hành chính đối với nhân dân đảm bảo **đúng luật, đúng hạn, công khai, rõ ràng, thuận tiện** theo phương châm:

**“CÔNG KHAI, MINH BẠCH VÀ CẢI CÁCH  
VÌ NGUYỆN VỌNG CỦA NHÂN DÂN”**

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH



*Lao Thị Hồng Gấm*

Ghi chú:

1. Chính sách chất lượng này được thiết lập đáp ứng các yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
2. Chính sách chất lượng này là cơ sở để thiết lập và xem xét các mục tiêu chất lượng của UBND thị xã.
3. Tất cả cán bộ, công chức chuyên môn của UBND thị xã đều thấu hiểu, luôn quán triệt tư tưởng và hành động theo đúng tinh thần và nội dung của Chính sách chất lượng này.
4. Chính sách chất lượng này được niêm yết công khai để mọi tổ chức, cá nhân được biết.
5. Chính sách chất lượng này được xem xét và điều chỉnh hàng năm (nếu cần thiết) để luôn thích hợp.

**MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 397/QĐ-UBND  
ngày 16 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thị xã Duyên Hải)*

Căn cứ vào Chính sách chất lượng được Ủy ban nhân dân thị xã Duyên Hải, tỉnh Trà Vinh công bố, với phương châm:

**“CÔNG KHAI, MINH BẠCH VÀ CẢI CÁCH  
VÌ NGUYỆN VỌNG CỦA NHÂN DÂN”**

Toàn thể cơ quan chuyên môn (CQCM) của Ủy ban nhân dân thị xã xác định và phân đầu đạt được những mục tiêu chất lượng trong các thủ tục theo phạm vi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với Tiêu chuẩn quốc tế ISO 9001:2015 Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (HTQLCL) như sau (**tính đến cuối năm 2022**):

STT	Nội dung	Mục tiêu đề ra	CQCM theo dõi và báo cáo	Phương pháp tính toán kết quả thực hiện	Biện pháp thực hiện
1.	Hồ sơ được giải quyết hoàn tất đúng thời hạn	100%	Các CQCM liên quan đến lĩnh vực trong phạm vi áp dụng HTQLCL	Căn cứ Danh mục thủ tục hành chính theo từng lĩnh vực trong phạm vi áp dụng HTQLCL	Thu xếp nguồn nhân lực và đề xuất cơ sở vật chất để thực hiện đúng yêu cầu của Danh mục thủ tục hành chính theo từng lĩnh vực trong phạm vi áp dụng HTQLCL;
2.	Hồ sơ được giải	40%	Các CQCM liên quan đến lĩnh vực trong phạm	và những quy trình, văn bản,	theo dõi, thống kê, tổng hợp và phân tích.

STT	Nội dung	Mục tiêu đề ra	CQCM theo dõi và báo cáo	Phương pháp tính toán kết quả thực hiện	Biện pháp thực hiện
	quyết trước hạn		vi áp dụng HTQLCL	hồ sơ liên quan.	
3	Mức độ hài lòng của khách hàng	90%	Các CQCM liên quan đến lĩnh vực trong phạm vi áp dụng HTQLCL	Căn cứ việc theo dõi, thống kê, tổng hợp và phân tích kết quả các Phiếu khảo sát ý kiến.	Phát, thu thập, theo dõi, thống kê, tổng hợp và phân tích kết quả từ Phiếu khảo sát ý kiến.
4	CQCM liên quan đến lĩnh vực trong phạm vi áp dụng được đào tạo về HTQLCL	100%	Ban chỉ đạo ISO thị xã (chủ trì) Các CQCM liên quan đến lĩnh vực trong phạm vi áp dụng HTQLCL (tham dự)	So sánh số lượng CQCM liên quan đến lĩnh vực trong phạm vi áp dụng và số lượng CQCM tham dự các cuộc họp, khóa đào tạo, tập huấn về HTQLCL.	Tất cả các cuộc họp liên quan đến HTQLCL đều có biên bản. Tất cả các khóa đào tạo, tập huấn về HTQLCL đều có điểm danh, CQCM tham dự ký tên.
5	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện	40%	Các CQCM liên quan đến lĩnh vực trong phạm vi áp dụng HTQLCL	Căn cứ việc theo dõi, thống kê, tổng hợp hồ sơ phát sinh trên hệ	Cơ quan chuyên môn có thành viên tại Bộ phận một cửa hướng dẫn người dân, doanh nghiệp cách thức phát

STT	Nội dung	Mục tiêu đề ra	CQCM theo dõi và báo cáo	Phương pháp tính toán kết quả thực hiện	Biện pháp thực hiện
				thống một cửa điện tử	sinh hồ sơ trực tuyến, tuyên truyền cách thức nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng dịch vụ Công.

Ủy ban nhân dân thị xã yêu cầu những vấn đề sau đây đối với các công chức chuyên môn liên quan đến lĩnh vực trong phạm vi áp dụng HTQLCL:

1. Mục tiêu chất lượng thứ nhất được đề ra cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả và các CQCM liên quan đến lĩnh vực trong phạm vi áp dụng HTQLCL nêu trên.

2. Mục tiêu chất lượng thứ hai được đề ra cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả và các CQCM liên quan đến lĩnh vực trong phạm vi áp dụng HTQLCL nêu trên.

3. Mục tiêu chất lượng thứ ba được đề ra cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả và các CQCM liên quan đến lĩnh vực trong phạm vi áp dụng HTQLCL nêu trên.

4. Mục tiêu chất lượng thứ tư được đề ra cho Ban chỉ đạo ISO thị xã và các CQCM liên quan đến lĩnh vực trong phạm vi áp dụng HTQLCL nêu trên.

5. Mục tiêu chất lượng thứ năm được đề ra cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả và các CQCM liên quan đến lĩnh vực trong phạm vi áp dụng HTQLCL nêu trên.

6. Thời gian thực hiện báo cáo kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng định kỳ là hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng và năm, giao Ban chỉ đạo ISO thị xã chịu trách nhiệm tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện HTQLCL bằng văn bản trình và báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo Quy trình họp xem xét của lãnh đạo.

7. Thời gian thực hiện báo cáo kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng đột xuất theo yêu cầu cụ thể của Ủy ban nhân dân thị xã.

8. Nếu kết quả thực hiện không đáp ứng các mục tiêu chất lượng đã đề ra như trên thì phải xác định nguyên nhân gốc rễ và hành động khắc phục cần thiết, thực hiện các hành động đã xác định, đề cập nội dung này trong báo cáo kết quả thực hiện HTQLCL. Đây là việc bắt buộc phải thực hiện.

9. Nếu kết quả thực hiện đáp ứng các mục tiêu chất lượng đã đề ra như trên nhưng chưa cao thì nên xác định nguyên nhân gốc rễ và quản lý rủi ro cần thiết, thực hiện các hành động đã xác định, đề cập nội dung này trong báo cáo kết quả thực hiện HTQLCL. Đây là việc khuyến khích nên thực hiện.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



Lao Thị Hồng Gấm

Ghi chú:

1. Mục tiêu chất lượng này được thiết lập đáp ứng các yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
2. Mục tiêu chất lượng này nhất quán với Chính sách chất lượng của UBND thị xã.
3. Tất cả cán bộ, công chức chuyên môn của UBND thị xã liên quan đến các thủ tục trong phạm vi áp dụng HTQLCL đều nhận thức được mối liên quan, tầm quan trọng và sự đóng góp của mình như thế nào đối với việc đạt được các mục tiêu chất lượng.
4. Mục tiêu chất lượng này được xem xét và điều chỉnh hàng năm (nếu cần thiết) để phù hợp với thực tế (căn cứ vào báo cáo kết quả thực hiện HTQLCL).