

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ DUYÊN HẢI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 938 /UBND-NC
V/v tăng cường thực hiện
kỷ luật, kỷ cương hành chính
trong thực hiện nhiệm vụ

Thị xã Duyên Hải, ngày 12 tháng 4 năm 2023

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND thị xã;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường.

Qua kết quả kiểm tra công vụ đợt 1 (Theo Báo cáo số 01/BC-TKT, ngày 24/3/2023 của Tổ Kiểm tra công vụ thị xã Duyên Hải năm 2023); để tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực hiện nhiệm vụ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã đề nghị các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND thị xã và Ủy ban nhân dân các xã, phường tập trung thực hiện một số nội dung sau:

1. Kịp thời chấn chỉnh, uốn nắn việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đảm bảo thực hiện tốt các quy định về văn hóa công sở, đạo đức công vụ trong cán bộ, công chức, viên chức; xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức vi phạm; đồng thời, gắn việc thực thi công vụ với phong trào thi đua cán bộ, công chức, viên chức thực hiện văn hóa công sở và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

2. Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, đồng thời khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tự học, tự cập nhật kiến thức, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

3. Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức thuộc diện chuyển đổi theo quy định.

4. Nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác tiếp công dân, công tác tiếp nhận và giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân và công tác phòng, chống tham nhũng.

5. Đẩy mạnh việc thực hiện chứng thực điện tử; chấn chỉnh ngay việc thu phí, lệ phí sao y, chứng thực đảm bảo đúng quy định.

6. Thường xuyên rà soát, niêm yết công khai thủ tục hành chính đảm bảo theo đúng quy định; thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông; một cửa điện tử; đẩy mạnh nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; nâng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến phát sinh.

7. Nâng cao chất lượng thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức của người dân về cải cách hành chính Nhà nước, việc sử dụng, khai thác dịch vụ công trực

tuyên. Trong đó, đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn, giúp đỡ người dân đăng ký và sử dụng tài khoản Công dịch vụ công quốc gia, Công dịch vụ công tỉnh. Cần thiết thí điểm niêm yết 25 thủ tục hành chính thiết yếu và hướng dẫn đăng ký và sử dụng tài khoản Công dịch vụ công quốc gia, Công dịch vụ công tỉnh tại trụ sở Ban nhân dân ấp, khóm, nơi công cộng để người dân dễ dàng tiếp cận.

8. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ tin vào hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập. Trong đó, tập trung nâng cao hiệu quả sử dụng các phần mềm Ioffice, Igate,...nâng tỷ lệ số hóa hồ sơ, phát hành văn bản điện tử có ký số.

9. Tiếp tục áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước.

10. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chủ động kiểm tra, đôn đốc, theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan đơn vị; khuyến khích và bảo vệ cán bộ, công chức, viên chức dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, sáng tạo, đột phá trong thực hiện nhiệm vụ được giao, đồng thời xử lý kịp thời, nghiêm minh cán bộ, công chức, viên chức vi phạm.

Giao Trưởng phòng Nội vụ thị xã giúp Ủy ban nhân dân thị xã theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Công văn này, tổng hợp tình hình báo cáo Ủy ban nhân dân thị xã năm, chỉ đạo.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT. UBND thị xã;
- LĐVP;
- Trang TTĐT thị xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Trọng Nhân