

Số: 77 /KH-UBND

Thị xã Duyên Hải, ngày 19 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH

Khắc phục những điểm hạn chế và nâng cao thứ hạng chỉ số PAR Index và chỉ số SIPAS năm 2023

Thực hiện các đề xuất, kiến nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Trà Vinh trong Báo cáo số 174/BC-SNV ngày 05/5/2023 về báo cáo kết quả Chỉ số cải cách hành chính năm 2022 của tỉnh Trà Vinh và đề xuất giải pháp khắc phục những điểm hạn chế, nâng cao thứ hạng năm 2023 và Báo cáo số 177/BC-SNV ngày 08/5/2023 về báo cáo kết quả Chỉ số SIPAS năm 2022 của tỉnh Trà Vinh và đề xuất giải pháp khắc phục những điểm hạn chế, nâng cao thứ hạng Chỉ số SIPAS năm 2023.

Ủy ban nhân dân thị xã Duyên Hải xây dựng Kế hoạch khắc phục những điểm hạn chế và nâng cao thứ hạng chỉ số PAR Index và chỉ số SIPAS năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của lãnh đạo, công chức, viên chức về ý nghĩa, vai trò và kết quả của các chỉ số PAR Index, chỉ số SIPAS trong thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn thị xã.

- Khắc phục và nâng cao những hạn chế và nâng cao thứ hạng chỉ số PAR Index, chỉ số SIPAS, góp phần mục tiêu nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thị xã.

2. Yêu cầu

- Tổ chức triển khai thực hiện có chất lượng và hiệu quả công tác cải cách hành chính nhằm nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, người dân về hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thị xã.

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan hành chính nghiêm túc thực hiện tốt các quy định về kỷ luật, kỷ cương, phát huy dân chủ, nâng cao năng lực làm việc cũng như tinh thần, thái độ phục vụ Nhân dân, lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức làm thước đo đánh giá, xếp loại chất lượng thực hiện nhiệm vụ được giao.

II. GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC NĂM 2023

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý và công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị, địa phương về ý nghĩa, vai trò và kết quả của các chỉ số PAR Index, chỉ số SIPAS trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

2. Tiếp tục triển khai, thực hiện có hiệu quả Quyết định số 3379/QĐ-UBND ngày 14/10/2021 của UBND thị xã ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của thị xã Duyên Hải; Quyết định số 339/QĐ-UBND ngày 02/3/2022 ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 của thị xã Duyên Hải; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 12/01/2023 về cải cách hành chính thị xã Duyên Hải năm 2023; Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 13/4/2023 về thông tin, tuyên truyền công tác cải cách hành chính thị xã Duyên Hải năm 2023 và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh và thị xã về công tác cải cách hành chính.

3. Thực hiện nghiêm các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao năng lực làm việc, tinh thần, thái độ phục vụ của công chức, viên chức, nhất là đối với công chức, viên chức trực tiếp tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; thường xuyên theo dõi, kiểm tra Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến tiêu cực của công chức, viên chức để xem xét và kịp thời chấn chỉnh.

4. Tổ chức thực hiện đúng và hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, phân đầu đảm bảo 100% hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết và trả kết quả trước, đúng thời hạn theo quy định.

5. Tăng cường công tác phối hợp và nâng cao trách nhiệm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ gắn với các nội dung, tiêu chí đánh giá của các Chỉ số PAR Index, PAPI, SIPAS nhằm từng bước cải thiện kết quả các Chỉ số trong những năm tiếp theo.

6. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các tiêu chí như: Trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước; cơ hội tham gia vào quá trình xây dựng và tổ chức thực hiện chính sách; chất lượng chính sách; kết quả, tác động của chính sách.

III. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Trách nhiệm chung

- Các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã, phường tổ chức, triển khai hiệu quả các nội dung của Kế hoạch này. Trong đó tập trung thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện nghiêm các quy định về văn hóa công sở, đạo đức công vụ, phát huy dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục cải thiện việc bố trí nơi làm việc đảm bảo về chỗ ngồi, trang thiết bị và các vật dụng cần thiết nhằm đảm bảo đầy đủ, thông thoáng, sạch sẽ cho người dân, tổ chức cảm thấy thoải mái trong lúc chờ giao dịch hành chính.

- Thủ tục hành chính được giải quyết đúng thời gian và trả kết quả đúng (trước) quy định, trường hợp không thực hiện đúng quy định phải có văn bản báo cáo giải trình hợp lý và có thư xin lỗi với tổ chức, cá nhân.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong thực hiện thủ tục hành chính.

- Cập nhật, công khai, niêm yết thủ tục hành chính đúng quy định, đặc biệt phải thường xuyên cập nhật thông tin mới, thủ tục hành chính cũng như những quy định có liên quan đến ngành, lĩnh vực trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, Công Dịch vụ công, Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.

- Thường xuyên cử công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực, trình độ và đạo đức công vụ, đảm bảo hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đúng quy định, rõ ràng, dễ hiểu, không để xảy ra tình trạng người dân phải đi lại nhiều lần, bỏ sung hồ sơ nhiều lần khi giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc phối hợp trong tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn thị xã, nhằm tiếp nhận, xử lý đúng, kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

2. Trách nhiệm của Phòng Nội vụ thị xã

- Chủ trì, đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện Kế hoạch này và các chương trình, kế hoạch phục vụ công tác cải cách hành chính, báo cáo các vấn đề phát sinh khó khăn, vướng mắc đến Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã để chỉ đạo, chấn chỉnh kịp thời.

- Tiếp tục phối hợp với các cơ quan, đơn vị tìm ra các giải pháp, sáng kiến mới trong quá trình thực hiện nhiệm vụ gắn với công tác cải cách hành chính.

- Tiếp tục triển khai, tổ chức thực hiện nghiêm các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn thị xã; đề xuất các giải pháp, hạn chế tối đa tình trạng cán bộ, công chức, viên chức bị xử lý, kỷ luật.

- Tăng cường kiểm tra nội vụ, kiểm tra công vụ để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các trường hợp vi phạm về thái độ phục vụ, cũng như tình trạng những nhiều của cán bộ, công chức gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức.

3. Trách nhiệm của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã

- Tăng cường hơn nữa công tác đôn đốc, nhắc nhở thường xuyên trong việc trả lời các ý kiến, kiến nghị trong lĩnh vực “*Đổi thoại của lãnh đạo đối với người dân, doanh nghiệp*” và thực hiện các nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

- Tiếp tục thực hiện việc công khai thủ tục hành chính và các quy định có liên quan theo đúng quy định.

- Phối hợp triển khai công tác công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh theo đúng quy định.

- Phấn đấu giải quyết và trả kết quả giải quyết hồ sơ đúng hạn, nhằm tăng tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính do Bộ phận Một cửa thị xã và các xã, phường tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn theo quy định.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân thị xã tổ chức thực hiện các nội dung về xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số lồng ghép với việc thực hiện Chuyển đổi số trên địa bàn thị xã.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin thị xã trong việc thực hiện nâng cấp, đổi mới hoạt động của Trang thông tin điện tử thị xã.

4. Trách nhiệm của Phòng Tài chính - Kế hoạch thị xã

Tham mưu Ủy ban nhân dân thị xã tổ chức thực hiện cải cách tài chính công trên địa bàn. Đồng thời, đưa ra giải pháp khắc phục hạn chế, như:

- Việc thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước.
- Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.
- Triển khai, thực hiện để đạt tỷ lệ giảm chi trực tiếp ngân sách cho đơn vị sự nghiệp theo quy định.
- Phát triển doanh nghiệp và nâng tỷ lệ thu ngân sách thị xã trong khu vực doanh nghiệp.
- Mức độ thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội do Hội đồng nhân dân thị xã giao.

5. Trách nhiệm của Phòng Tư pháp thị xã

Tham mưu Ủy ban nhân dân thị xã thực hiện tốt công tác xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thị xã theo quy định.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị báo cáo kịp thời về Ủy ban nhân dân thị xã (Qua Phòng Nội vụ thị xã) để được hướng dẫn, chấn chỉnh kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT Thị ủy; TT. HĐND thị xã (b/c);
- CT, các PCT. UBND thị xã;
- Các phòng, ban, ngành thị xã;
- UBND các xã, phường.
- Trang TTĐT thị xã;
- LĐVP;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT, CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Lao Thị Hồng Gấm