

Số:01/KH-TKT

Duyên Hải, ngày 24 tháng 6 năm 2021

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác nội vụ và
cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2021

Căn cứ Quyết định số 1203/QĐ-UBND ngày 23/6/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân thị xã về việc thành lập Tổ kiểm tra công tác nội vụ và cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2021 (Viết tắt Tổ kiểm tra).

Thực hiện Quyết định số 650/QĐ -UBND ngày 19/3/2021 của Ủy ban nhân dân thị xã về Kiểm tra công tác nội vụ năm 2021 trên địa bàn thị xã Duyên Hải và Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 12/3/2021 của Ủy ban nhân dân thị xã về kiểm tra cải cách hành chính thị xã Duyên Hải năm 2021.

Tổ trưởng Tổ kiểm tra xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác nội vụ và cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA

1. Mục đích

Kiểm tra nhằm giúp các phòng, ban, ngành thị xã và Ủy ban nhân dân các xã, phường thực hiện việc lãnh đạo chỉ đạo, điều hành các nhiệm vụ liên quan đến công tác nội vụ và cải cách hành chính nhằm phát huy những nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước, bảo vệ lợi ích Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân. Đồng thời, kiến nghị các biện pháp khắc phục, chấn chỉnh kịp thời những vấn đề còn tồn tại, thiếu sót.

2. Yêu cầu

Hoạt động kiểm tra phải tuân thủ đúng theo pháp luật; đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, công khai, minh bạch, dân chủ, kịp thời, không trùng lặp về phạm vi, đối tượng, nội dung, thời gian kiểm tra giữa các cơ quan thực hiện chức năng kiểm tra, không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị là đối tượng kiểm tra.

3. Đối tượng kiểm tra

Các phòng, ban, ngành thị xã và Ủy ban nhân dân các xã, phường trên địa bàn thị xã.

4. Phạm vi kiểm tra

Kiểm tra việc lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thực hiện các quy định của pháp luật thuộc lĩnh vực nội vụ và thực hiện công tác cải cách hành chính của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Đối với các phòng, ban, ngành thị xã

a) Kiểm tra công tác nội vụ

** Công tác xây dựng chính quyền và công tác thanh niên:*

- Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 07/5/2021 của Ủy ban nhân dân thị xã về thực hiện công tác dân vận chính quyền năm 2021 trên địa bàn thị xã Duyên Hải.

- Tổ chức triển khai và thực hiện Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 25/4/2021 của Ủy ban nhân dân thị xã về triển khai thi hành Luật Thanh niên trên địa bàn thị xã.

- Tổ chức triển khai và thực hiện mô hình “*Chính quyền, công sở thân thiện và trách nhiệm*”

** Công tác đào tạo, bồi dưỡng*

- Việc thực hiện Quyết định số 608/QĐ-UBND ngày 12/3/2021 của Ủy ban nhân dân thị xã ban hành Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn thị xã Duyên Hải giai đoạn 2021 - 2025 và Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 08/3/2021 của Ủy ban nhân dân thị xã về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2021.

- Danh sách thống kê trình độ của cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị (lập bảng thống kê cột về trình độ chuyên môn, chính trị, ngoại ngữ, tin học, quản lý nhà nước).

** Công tác thi đua, khen thưởng*

- Việc triển khai thực hiện các văn bản về công tác thi đua, khen thưởng.

- Việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 21/01/2021 của Ủy ban nhân dân thị xã về phát động phong trào thi đua năm 2021.

- Việc tổ chức nhận xét, đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức cuối năm theo quy định tại Nghị định số 90/2021/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Quy định số 02-QĐi/TU ngày 05/10/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Trà Vinh về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh Trà Vinh.

** Công tác văn thư, lưu trữ*

Xây dựng và ban hành văn bản quản lý, hướng dẫn công tác văn thư, lưu trữ như:

- Xây dựng Quy chế công tác văn thư, lưu trữ

- Phân công công chức, viên chức quản lý và sử dụng con dấu.

- Công tác Văn thư tại cơ quan: Quản lý văn bản đến, văn bản đi, lập hồ sơ và nộp hồ sơ lưu, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan (cung cấp các loại sổ sử dụng

ngành) vào tiếp nhận, giải quyết hồ sơ; việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; việc sử dụng hệ thống ioffice và chữ ký số.

- Kết quả thực hiện mô hình thí điểm chuyển giao Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân thị xã sang Bưu điện Duyên Hải.

2. Đối với xã, phường

a) Kiểm tra công tác nội vụ

** Công tác xây dựng chính quyền và công tác thanh niên:*

- Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 07/5/2021 của Ủy ban nhân dân thị xã về thực hiện công tác dân vận chính quyền năm 2021 trên địa bàn thị xã Duyên Hải

- Tổ chức triển khai và thực hiện Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 25/4/2021 của Ủy ban nhân dân thị xã về triển khai thi hành Luật Thanh niên trên địa bàn thị xã.

- Tổ chức triển khai và thực hiện mô hình “*Chính quyền, công sở thân thiện và trách nhiệm*”

** Công tác đào tạo, bồi dưỡng*

- Việc thực hiện Quyết định số 608/QĐ-UBND ngày 12/3/2021 của Ủy ban nhân dân thị xã ban hành Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn thị xã Duyên Hải giai đoạn 2021 - 2025 và Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 08/3/2021 của Ủy ban nhân dân thị xã về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2021.

- Danh sách thống kê trình độ của cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị (lập bảng thống kê cột về trình độ chuyên môn, chính trị, ngoại ngữ, tin học, quản lý nhà nước).

** Công tác thi đua, khen thưởng*

- Việc triển khai thực hiện các văn bản về công tác thi đua, khen thưởng.

- Việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 21/01/2021 của Ủy ban nhân dân thị xã về phát động phong trào thi đua năm 2021.

- Việc tổ chức nhận xét, đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức cuối năm theo quy định tại Nghị định số 90/2021/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Quy định số 02-QĐi/TU ngày 05/10/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Trà Vinh về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh Trà Vinh.

** Công tác văn thư, lưu trữ*

Xây dựng và ban hành văn bản quản lý, hướng dẫn công tác văn thư, lưu trữ như:

- Xây dựng Quy chế công tác văn thư, lưu trữ

- Phân công công chức, viên chức quản lý và sử dụng con dấu.

- Công tác Văn thư tại cơ quan: Quản lý văn bản đến, văn bản đi, lập hồ sơ và nộp hồ sơ lưu, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan (cung cấp các loại sổ sử dụng cho công tác văn thư, lưu trữ theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư).

** Công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo*

- Việc niêm yết các thủ tục hành chính được quy định tại Quyết định số 1012/QĐ-UBND ngày 25/5/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Trà Vinh.

- Việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 23/4/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Công tác đối với đạo Tin Lành trên địa bàn tỉnh Trà Vinh giai đoạn 2021 – 2030.

- Việc xây dựng kế hoạch triển khai Kế hoạch số 108/KH-UBND ngày 03/7/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh thực hiện Kế hoạch số 79-KH/TU ngày 20/4/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Chỉ thị số 18-CT/TW, ngày 10/01/2018 của Bộ Chính trị “về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 25-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa IX) về công tác tôn giáo trong tình hình mới”.

** Việc tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh*

- Việc tổ chức triển khai các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh.

- Việc lập sổ theo dõi đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh.

- Việc lập sổ tiếp công dân theo Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân.

- Việc bố trí phòng hoặc nơi tiếp công dân và việc niêm yết lịch tiếp công dân định kỳ theo quy định.

- Kết quả tiếp công dân tại Bộ phận tiếp công dân: bao nhiêu lượt tiếp công dân; tiếp nhận bao nhiêu đơn và xử lý bao nhiêu đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị; giải quyết đúng hạn có bao nhiêu đơn, giải quyết trễ hạn có bao nhiêu hồ sơ; còn tồn đọng bao nhiêu hồ sơ (nêu lý do tồn đọng).

** Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính các cấp theo Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ*

Việc triển khai và tổ chức thực hiện các văn bản của cấp trên về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp như:

cho công tác văn thư, lưu trữ theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư).

** Việc tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh*

- Việc tổ chức triển khai các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh.

- Việc lập sổ theo dõi đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh.

- Việc lập sổ tiếp công dân theo Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân.

- Việc bố trí phòng hoặc nơi tiếp công dân và việc niêm yết lịch tiếp công dân định kỳ theo quy định.

- Kết quả tiếp công dân tại Bộ phận tiếp công dân: bao nhiêu lượt tiếp công dân; tiếp nhận bao nhiêu đơn và xử lý bao nhiêu đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị; giải quyết đúng hạn có bao nhiêu đơn, giải quyết trễ hạn có bao nhiêu hồ sơ; còn tồn đọng bao nhiêu hồ sơ (nêu lý do tồn đọng).

** Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính các cấp theo Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ*

Việc triển khai và tổ chức thực hiện các văn bản của cấp trên về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp như:

- Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

- Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước.

- Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương.

- Chỉ thị số 12/CT-TTg ngày 10/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các hoạt động phòng, chống tác hại của thuốc lá.

- Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước.

- Chỉ thị số 20-CT/TU ngày 04/4/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy “về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh Trà Vinh”.

- Chỉ thị số 10-CT/TU ngày 15/6/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy “về việc không được uống rượu, bia trong giờ làm việc và chấp hành giờ giấc hành chính, kỷ luật phát ngôn của cán bộ, đảng viên”.

- Chỉ thị số 28-CT/TU ngày 22/01/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Trà Vinh “*về tăng cường trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu trong hệ thống chính trị*”.

- Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 20/11/2019 của ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh triển khai, thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc trên địa bàn tỉnh Trà Vinh.

- Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 26/01/2021 của Ủy ban nhân dân thị xã về kiểm tra công vụ năm 2021 trên địa bàn thị xã Duyên Hải.

- Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 09/3/2021 của Chủ tịch ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh triển khai Quy định số 205-QĐ/TW ngày 23/9/2019 của Bộ Chính trị và Quy định số 5316-QĐ/TU ngày 20/12/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ và chống chạy chức, chạy quyền trên địa bàn tỉnh.

b) Kiểm tra cải cách hành chính

- Việc tổ chức triển khai thực hiện các văn bản như: Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính; Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 29/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác cải cách hành chính năm 2021; Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 19/01/2021 về cải cách hành chính thị xã Duyên Hải năm 2021; Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 22/01/2021 về thông tin, tuyên truyền công tác cải cách hành chính thị xã Duyên Hải năm 2021; Kế hoạch số 05/KH-BCĐ ngày 10/5/2021 về hoạt động của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh thị xã Duyên Hải năm 2021; Công văn số 787/UBND-NC ngày 26/4/2021 về việc triển khai thực hiện chương trình số 12-CTr/TU ngày 26/3/2021 của Tỉnh ủy Trà Vinh.

- Công tác cải cách thể chế: Việc xây dựng kế hoạch triển khai, phổ biến các Luật có hiệu lực thi hành năm 2021 trên địa bàn thị xã; công tác theo dõi, kiểm tra việc thi hành pháp luật năm 2021; thực hiện Công khai bảng tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo Quyết định số 07/2018/QĐ-UBND ngày 02/3/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành, thực hiện tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại cổng dịch vụ công quốc gia (<http://dichvucong.gov.vn>).

- Công tác cải cách thủ tục hành chính như việc niêm yết, công khai các thủ tục hành chính theo quy định; công tác kiểm soát thủ tục hành chính; kết quả tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa.

- Hiện đại hóa nền hành chính: Việc xây dựng, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; việc ứng dụng công nghệ thông tin (*phần mềm một cửa Igate và phần mềm chuyên*

- Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

- Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước.

- Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương.

- Chỉ thị số 12/CT-TTg ngày 10/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các hoạt động phòng, chống tác hại của thuốc lá.

- Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước.

- Chỉ thị số 20-CT/TU ngày 04/4/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy “về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh Trà Vinh”.

- Chỉ thị số 10-CT/TU ngày 15/6/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy “về việc không được uống rượu, bia trong giờ làm việc và chấp hành giờ giấc hành chính, kỷ luật phát ngôn của cán bộ, đảng viên”.

- Chỉ thị số 28-CT/TU ngày 22/01/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Trà Vinh “về tăng cường trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu trong hệ thống chính trị”.

- Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 20/11/2019 của ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh triển khai, thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc trên địa bàn tỉnh Trà Vinh.

- Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 26/01/2021 của Ủy ban nhân dân thị xã về kiểm tra công vụ năm 2021 trên địa bàn thị xã Duyên Hải.

- Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 09/3/2021 của Chủ tịch ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh triển khai Quy định số 205-QĐ/TW ngày 23/9/2019 của Bộ Chính trị và Quy định số 5316-QĐ/TU ngày 20/12/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ và chống chạy chức, chạy quyền trên địa bàn tỉnh.

b) Kiểm tra cải cách hành chính

- Việc tổ chức triển khai thực hiện các văn bản như: Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính; Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 29/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác cải cách hành chính năm 2021; Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 19/01/2021 về cải cách hành chính thị xã Duyên Hải năm 2021; Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 22/01/2021 về thông tin, tuyên truyền công

tác cải cách hành chính thị xã Duyên Hải năm 2021; Kế hoạch số 05/KH-BCĐ ngày 10/5/2021 về hoạt động của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh thị xã Duyên Hải năm 2021; Công văn số 787/UBND-NC ngày 26/4/2021 về việc triển khai thực hiện chương trình số 12-CTr/TU ngày 26/3/2021 của Tỉnh ủy Trà Vinh.

- Công tác cải cách thể chế: Việc xây dựng kế hoạch triển khai, phổ biến các Luật có hiệu lực thi hành năm 2021 trên địa bàn thị xã; công tác theo dõi, kiểm tra việc thi hành pháp luật năm 2021; thực hiện Công khai bằng tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo Quyết định số 07/2018/QĐ-UBND ngày 02/3/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành, thực hiện tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại cổng dịch vụ công quốc gia (<http://dichvucong.gov.vn>).

- Công tác cải cách thủ tục hành chính như việc niêm yết, công khai các thủ tục hành chính theo quy định; công tác kiểm soát thủ tục hành chính; kết quả tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa.

- Hiện đại hóa nền hành chính: Việc xây dựng, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; việc ứng dụng công nghệ thông tin (*phần mềm một cửa Igate và phần mềm chuyên ngành*) vào tiếp nhận, giải quyết hồ sơ; việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; việc sử dụng hệ thống ioffice và chữ ký số.

- Kết quả thực hiện mô hình thí điểm chuyển giao Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân phường 2 và xã Dân Thành sang Bu cục phường 2 và xã Dân Thành

III. PHƯƠNG PHÁP, THỜI GIAN KIỂM TRA

- Ủy ban nhân dân các xã, phường được kiểm tra thực hiện báo cáo bằng văn bản (báo cáo chính thức) theo nội dung nêu trên. Chuẩn bị đầy đủ cho thành viên Tổ kiểm tra mỗi thành viên 01 bản báo cáo để theo dõi khi thực hiện nhiệm vụ kiểm tra tại cơ quan, đơn vị. Riêng các phòng, ban, ngành thị xã tự kiểm tra và gửi báo cáo bằng văn bản theo các nội dung trên.

- Ủy ban nhân dân các xã, phường được kiểm tra chuẩn bị hồ sơ theo từng nội dung kiểm tra phục vụ kiểm tra, hồ sơ sắp xếp theo từng nội dung kiểm tra và theo thứ tự thời gian.

- Thời gian kiểm tra: Tổ kiểm tra sẽ thông báo cụ thể sau.

IV. THÀNH PHẦN LÀM VIỆC

1. Tổ kiểm tra

Thành viên Tổ kiểm tra theo Quyết định số 1203/QĐ-UBND ngày 23/6/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân thị xã về việc thành lập Tổ kiểm tra công tác nội vụ và cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2021

2. Đơn vị được kiểm tra

Đại diện lãnh đạo cơ quan, đơn vị; đại diện các đoàn thể; cán bộ, công chức phụ trách liên quan đến nội dung kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra của Tổ kiểm tra công tác nội vụ và cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2021./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân thị xã (b/c);
- Các phòng, ban, ngành thị xã;
- Các đơn vị được kiểm tra (đính kèm danh sách);
- Thành viên Tổ kiểm tra;
- Lưu: TKT.

TỔ TRƯỞNG



PHÓ TRƯỞNG CƠ QUAN TC - NV

Trần Văn Bình

DANH SÁCH**Kiểm tra công tác nội vụ và****cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2021***(Ban hành kèm theo Kế hoạch Kiểm tra công tác nội vụ và cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2021 của Tổ kiểm tra)*

STT	ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA
1	Ủy ban nhân dân phường 2
2	Ủy ban nhân dân xã Long Hữu
3	Ủy ban nhân dân xã Long Toàn
4	Ủy ban nhân dân xã Trường Long Hòa
5	Ủy ban nhân dân xã Hiệp Thạnh
6	Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân thị xã

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Tổ kiểm tra công tác nội vụ
và cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2021

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ DUYÊN HẢI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Kế hoạch số 650/QĐ -UBND ngày 19/3/2021 của Ủy ban nhân dân thị xã về Kiểm tra công tác nội vụ năm 2021 trên địa bàn thị xã Duyên Hải và Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 12/3/2021 của Ủy ban nhân dân thị xã về kiểm tra cải cách hành chính thị xã Duyên Hải năm 2021;

Theo đề nghị của Trưởng Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thị xã Duyên Hải.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ kiểm tra công tác nội vụ và cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2021 trên địa bàn thị xã Duyên Hải năm 2021 (viết tắt là *Tổ kiểm tra*) gồm các ông có tên sau đây:

1. Ông Trần Văn Bình, Phó Trưởng Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thị xã - Tổ trưởng.
2. Ông Lê Hoàng Trung, Phó Trưởng Cơ quan Kiểm tra - Thanh tra thị xã - Tổ phó.
3. Ông Sơn Đô, Công chức Cơ quan Tổ chức - Nội vụ - Thư ký.

*** Các thành viên gồm:**

4. Ông Tôn Thanh Mới, Phó Trưởng Phòng Tư pháp thị xã.
5. Ông Nguyễn Công Chí, Công chức Văn phòng Thị ủy và HĐND -UBND thị xã.
6. Bà Kiều Thị Thanh Thúy, Công chức Văn phòng Thị ủy và HĐND -UBND thị xã.
7. Ông Ngô Hoàng Nam, Công chức Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thị xã.

Điều 2. Đối tượng, nội dung, thời gian kiểm tra

1. *Đối tượng kiểm tra:* Các phòng, ban, ngành thị xã và Ủy ban nhân dân các xã, phường trên địa bàn thị xã.

2. *Nội dung kiểm tra:* Kiểm tra việc lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thực hiện các quy định của pháp luật thuộc lĩnh vực nội vụ và thực hiện công tác cải cách hành chính của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Công tác cải cách hành chính.
- Công tác xây dựng chính quyền và công tác thanh niên.
- Công tác đào tạo, bồi dưỡng.
- Công tác thi đua, khen thưởng.
- Công tác văn thư, lưu trữ.
- Công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.
- Việc tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.
- Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính các cấp theo Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

3. *Thời gian kiểm tra:* Có thông báo sau.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ kiểm tra

- Tổ kiểm tra thực hiện nhiệm vụ quyền hạn kiểm tra công tác nội vụ và cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2021 theo quy định của pháp luật.
- Tổ kiểm tra được quyền yêu cầu người đứng đầu các cơ quan, đơn vị được kiểm tra cung cấp hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra; được sử dụng con dấu của Phòng Nội vụ cũ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ kiểm tra.
- Các thành viên Tổ kiểm tra: Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Tổ trưởng Tổ kiểm tra.
- Tổ kiểm tra tự giải tán khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 4. Chánh Văn phòng Thị ủy và HĐND - UBND thị xã, Trưởng Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thị xã, Trưởng Cơ quan Kiểm tra - Thanh tra thị xã, Trưởng Phòng Tư pháp thị xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT. UBND thị xã;
- Như Điều 4;
- Cơ quan TC - NV thị xã;
- Trung tâm VH - TT & TT thị xã;
- Lưu: HC-VT.



Lao Thị Hồng Gấm