

THÔNG BÁO
Về việc thi tuyển công chức cấp xã năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 28/4/2021 của Ủy ban nhân dân thị xã Duyên Hải về việc tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021; Công văn số 736/SNV-XDCQCTTN ngày 25/5/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Trà Vinh về việc tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021.

Ủy ban nhân dân thị xã Duyên Hải thông báo tổ chức thi tuyển công chức cấp xã năm 2021 như sau:

I. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người đăng ký dự tuyển phải có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập được đăng ký dự tuyển:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp nhu cầu tuyển dụng. Cụ thể:

- Về trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp chuyên môn phù hợp với trình độ và ngành, chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trường hợp người đăng ký dự tuyển sử dụng văn bằng chuyên môn sau đại học để đăng ký dự tuyển thì chuyên ngành đào tạo ở trình độ đại học phải phù hợp với ngành, chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Về trình độ ngoại ngữ: có chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Về trình độ tin học: có chứng chỉ tin học tương đương với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học được xác định đạt trình độ tương đương chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có bằng chuyên môn thuộc nhóm ngành máy tính và công nghệ thông tin. Việc xác định chứng chỉ trình độ tin học tương đương chuẩn kỹ năng công nghệ thông tin cơ bản thực hiện theo Công văn số 3755/BGDĐT-

GDTX ngày 03/8/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Công văn số 3562/BTTTT-CNTT ngày 03/11/2015 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

- d) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- g) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

II. VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU, YÊU CẦU VỀ TRÌNH ĐỘ, CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO VÀ CÁC YÊU CẦU KHÁC THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM DỰ TUYỂN; ƯU TIÊN TRONG THI TUYỂN CÔNG CHỨC

1. Vị trí, chỉ tiêu, yêu cầu về trình độ, chuyên ngành đào tạo và các yêu cầu khác theo vị trí việc làm

- Tuyển dụng công chức ngạch chuyên viên: 06 chỉ tiêu.

(Đính kèm Phụ lục danh sách vị trí, chỉ tiêu, yêu cầu tuyển dụng công chức cho các xã, phường).

2. Ưu tiên trong thi tuyển công chức

a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả thi tại vòng 2.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI TUYỂN

1. Nội dung, hình thức thi tuyển và cách tính điểm

Thi tuyển công chức cấp xã được thực hiện theo 2 vòng thi như sau;

1.1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trắc nghiệm trên giấy.

a) Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần:

Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý nhà nước; chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Thời gian thi 60 phút.

Phần II: Tin học 30 câu hỏi về kiến thức cơ bản, kỹ năng ứng dụng tin học văn phòng và nhiệm vụ chuyên môn. Thời gian 30 phút.

b) Miễn thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán – tin trở lên.

c) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm a nêu trên, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

d) Việc chấm thi vòng 1 thực hiện như sau:

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày kết thúc thi vòng 1 phải hoàn thành việc chấm thi vòng 1;

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1 phải công bố kết quả điểm thi để người dự tuyển biết và thông báo việc nhận đơn phúc khảo trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày thông báo kết quả điểm thi trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân thị xã;

Trường hợp có đơn phúc khảo thì chậm nhất 15 ngày sau ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo phải hoàn thành việc chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo để người dự tuyển được biết;

đ) Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1 theo quy định tại điểm d nêu trên, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã thông báo triệu tập người dự tuyển đủ điều kiện dự thi vòng 2.

Chậm nhất là 15 ngày làm việc sau ngày thông báo triệu tập người dự tuyển được tham dự vòng 2 thì phải tổ chức thi vòng 2.

1.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển công chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

b) Hình thức thi: Thi phỏng vấn.

c) Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút.

d) Thang điểm thi phỏng vấn: 100 điểm.

đ) Không thực hiện việc phúc khảo tại vòng 2.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển

Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

- a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- b) Có điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu tuyển dụng của từng chức danh công chức.
- c) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.
- d) Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng công chức cấp xã không được bảo lưu kết quả tuyển dụng cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

IV. ĐĂNG KÝ THI TUYỂN CÔNG CHỨC

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức

Người đăng ký thi tuyển công chức nộp trực tiếp tại Cơ quan Tổ chức – Nội vụ thị xã hoặc gửi theo đường bưu chính hồ sơ dự thi tuyển công chức, gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch này.
- Ba (03) phong bì được dán tem sẵn và ghi rõ địa chỉ liên lạc để gửi các thông báo có liên quan; 03 ảnh 3x4 ghi rõ họ và tên, năm sinh ở mặt sau.
- Nhằm đảm bảo việc tổng hợp, xác định về điều kiện dự thi được thuận lợi, người đăng ký dự tuyển có thể nộp bản photo (không cần chứng thực/công chứng/sao y): bằng tốt nghiệp đại học; bằng điểm đại học; chứng chỉ tin học; chứng chỉ ngoại ngữ; đối tượng ưu tiên (nếu có).

2. Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký thi tuyển công chức

Kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2021 đến hết ngày 31 tháng 7 năm 2021 (Đối với hồ sơ đăng ký thi tuyển gửi theo đường bưu chính sẽ được căn cứ theo dấu của bưu điện).

3. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký thi tuyển công chức

Địa chỉ tiếp nhận trực tiếp (theo giờ hành chính) hoặc gửi qua đường bưu chính: Cơ quan Tổ chức – Nội vụ thị xã Duyên Hải, số 14, đường 3/2, Khóm 1, Phường 1, thị xã Duyên Hải, tỉnh Trà Vinh. Điện thoại liên hệ: 02943.833.450.

V. THỜI GIAN TỔ CHỨC THI TUYỂN VÀ PHÍ THI TUYỂN

1. Thời gian tổ chức thi tuyển: Dự kiến tổ chức trong tháng 8 năm 2021, thời gian cụ thể sẽ thông báo sau.

2. Phí dự thi công chức: Thí sinh đủ điều kiện dự thi phải nộp phí dự thi theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng kinh phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạn công chức, viên chức.

Ủy ban nhân dân thị xã Duyên Hải thông báo đến các ban, ngành thị xã; xã, phường; công khai trên trang thông tin điện tử thị xã và các phương tiện thông tin đại chúng.

Nơi nhận:

- TT.TXU, TT.HĐND thị xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể thị xã;
- Phòng Văn hóa và TT (Đăng trang thông tin điện tử thị xã);
- Trung tâm Văn hóa – TT và TT;
- Cơ quan TC-NV;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



[Handwritten signature]

Trần Trường Giang

PHỤ LỤC**MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN***(Theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ)***CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

....., ngày.....tháng.....năm 20.....

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Dán ảnh (4x6)

Vị trí dự tuyển (1):

.....

Đơn vị dự tuyển (2):

.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂNHọ và tên: Ngày, tháng, năm sinh:..... Nam Nữ

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:.....

.....

Hộ khẩu thường trú:

.....

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....

.....

Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng:

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:Loại hình đào tạo:.....

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ, văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. MIỄN THI TIN HỌC

(Người dự tuyển thuộc diện được miễn thi tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi Tin học do:

.....

IV. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị Hội đồng tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí chức danh đăng ký dự tuyển
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ DUYÊN HẢI

PHỤ LỤC
VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU, YÊU CẦU VỀ TRÌNH ĐỘ, CHUYÊN NGÀNH
ĐÀO TẠO VÀ CÁC YÊU CẦU KHÁC THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM

(Kèm theo Thông báo số 47/TB-UBND ngày 23/6/2021 của Ủy ban nhân dân thị xã Duyên Hải)

STT	Tên đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu cần tuyển dụng	Ngạch công chức	Hình thức tuyển dụng	Điều kiện đăng ký dự tuyển				Ghi chú	
						Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành đào tạo	Ngoại ngữ	Tin học		Điều kiện khác
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Ủy ban nhân dân Phường 1	Công chức Địa chính Xây dựng - Đô thị và Môi trường (Phụ trách Địa chính)	01	Chuyên viên	Thi tuyển	Đại học	Địa chính; Quản lý đất đai	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	
		Công chức Địa chính Xây dựng - Đô thị và Môi trường (Phụ trách Xây dựng - Đô thị và Môi trường)	01	Chuyên viên	Thi tuyển	Đại học	Xây dựng; Quản lý đô thị; Môi trường; Nông nghiệp; Chăn nuôi Thú y; Thủy sản; Phát triển nông thôn	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	

STT	Tên đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu cần tuyển dụng	Ngạch công chức	Hình thức tuyển dụng	Điều kiện đăng ký dự tuyển							Ghi chú
						Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành đào tạo	Ngoại ngữ	Tin học	Điều kiện khác			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
2	Ủy ban nhân dân Phường 2	Công chức Văn phòng - Thống kê	01	Chuyên viên	Thì tuyển	Đại học	Luật; Hành chính, Quản lý nhà nước; Ngữ Văn; Văn thư - Lưu trữ; Quản trị văn phòng; Công nghệ thông tin; Quản trị nguồn nhân lực; Xã hội học; Chính sách công; Quản lý công; Xây dựng Đảng và Chính quyền Nhà nước; Chính trị học; Quản trị kinh doanh	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có			
3	Ủy ban nhân dân xã Long Toàn	Công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường	01	Chuyên viên	Thì tuyển	Đại học	Địa chính; Xây dựng; Quản lý đất đai; Quản lý đô thị; Môi trường; Nông nghiệp; Chăn nuôi Thú y; Thủy sản; Phát triển nông thôn	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có			
4	Ủy ban nhân dân xã Hiệp Thành	Công chức Tài chính - Kế toán	01	Chuyên viên	Thì tuyển	Đại học	Tài chính; Kế toán; Kiểm toán; Tài chính - Ngân hàng; Kế toán công	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có			

STT	Tên đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu cần tuyển dụng	Ngạch công chức	Hình thức tuyển dụng	Điều kiện đăng ký dự tuyển				Ghi chú	
						Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành đào tạo	Ngoại ngữ	Tin học		Điều kiện khác
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5	Ủy ban nhân dân xã Dân Thành	Công chức Văn phòng - Thống kê	01	Chuyên viên	Thi tuyển	Đại học	Luật; Hành chính; Quản lý nhà nước; Ngữ Văn; Văn thư - Lưu trữ; Quản trị văn phòng; Công nghệ thông tin; Quản trị nguồn nhân lực; Xã hội học; Chính sách công; Quản lý công; Xây dựng Đảng và Chính quyền Nhà nước; Chính trị học; Quản trị kinh doanh	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	



