

Số: 107/KH-UBND

Duyên Hải, ngày 09 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tổ chức trở lại hoạt động sản xuất của doanh nghiệp
trên địa bàn thị xã Duyên Hải

Căn cứ Kế hoạch số 76-KH/UBND ngày 31/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về việc tổ chức trở lại hoạt động sản xuất của doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Trà Vinh; Công văn số 3932/UBND-KT, ngày 07/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về việc tổ chức thực hiện Kế hoạch 76/KH-UBND ngày 31/8/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Ủy ban nhân dân thị xã Duyên Hải xây dựng Kế hoạch tổ chức trở lại hoạt động sản xuất của các doanh nghiệp trên địa bàn thị xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Vừa tăng cường phòng, chống dịch Covid-19, vừa từng bước tổ chức lại hoạt động sản xuất của các doanh nghiệp trên địa bàn thị xã sau khi tạm dừng hoạt động.

- Từng bước ổn định việc làm, thu nhập và đời sống cho người lao động; khôi phục lại môi trường an toàn cho sản xuất, kinh doanh tại các doanh nghiệp trên địa bàn thị xã.

- Xây dựng được mô hình doanh nghiệp hoạt động an toàn trong điều kiện có dịch Covid-19, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội trước mắt cũng như lâu dài.

2. Yêu cầu

- Tất cả doanh nghiệp (dưới 100 lao động) trên địa bàn thị xã trước khi quay trở lại hoạt động phải được kiểm tra, đánh giá đảm bảo điều kiện an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong sản xuất theo Quyết định số 2194/QĐ-BCĐQG ngày 27/5/2020 của Trưởng Ban Chỉ đạo Quốc gia về việc ban hành "Hướng dẫn phòng, chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch Covid-19 tại nơi làm việc và ký túc xá cho người lao động; Quyết định số 2787/QĐ-BYT ngày 05/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế và được hướng dẫn đầy đủ các quy định, biện pháp đảm bảo an toàn trong điều kiện vừa sản xuất, vừa phòng chống dịch Covid-19.

- Các doanh nghiệp khi tổ chức sản xuất trở lại phải tuân thủ nghiêm các quy định, điều kiện, phương án tổ chức sản xuất do các cơ quan chức năng ban hành theo quy định của Kế hoạch này; tuân thủ quy mô sản xuất được phê duyệt.

- Phương án “3 tại chỗ” là doanh nghiệp sẽ tổ chức cho tất cả người lao động làm việc, sản xuất tại chỗ, ăn uống tại chỗ, nghỉ ngơi tại chỗ trong phạm vi doanh nghiệp.

- Phương án “1 cung đường 2 điểm đến” là doanh nghiệp bố trí duy nhất 1 cung đường vận chuyển tập trung công nhân, người lao động từ nơi sản xuất đến nơi ở tập trung (do doanh nghiệp bố trí) và ngược lại của công nhân, người lao động.

- Phương án “sản xuất trong trạng thái bình thường mới” là doanh nghiệp trở lại sản xuất vừa đảm bảo hiệu quả vừa phải tuân thủ quy định an toàn trong công tác phòng, chống dịch. Khi không còn ghi nhận F0 trong cộng đồng, dịch bệnh đã được kiểm soát chặt chẽ, không còn thực hiện giãn cách xã hội trên phạm vi toàn thị xã.

- Các ban, ngành thị xã; UBND các xã, phường tăng cường công tác quản lý, giám sát doanh nghiệp, người lao động thực hiện các biện pháp an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong sản xuất.

- Thành viên Tổ kiểm tra đánh giá phương án tổ chức hoạt động sản xuất của doanh nghiệp do Chủ tịch UBND thị xã thành lập, phải đảm bảo an toàn trong công tác phòng, chống Covid-19: đã được tiêm vắc xin (tối thiểu 14 ngày kể từ ngày được tiêm vắc xin) và có kết quả xét nghiệm âm tính với Covid-19 (trong vòng 72 giờ), tuyệt đối không được để xảy ra lây nhiễm dịch bệnh từ ngoài vào doanh nghiệp và ngược lại.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Phạm vi, đối tượng: Tất cả các doanh nghiệp trên địa bàn thị xã (dưới 100 lao động)

2. Thời gian thực hiện:

2.1. Giai đoạn 1: Sản xuất theo phương án “3 tại chỗ”, “1 cung đường 2 điểm đến” trong điều kiện dịch Covid-19 còn diễn biến phức tạp trên địa bàn thị xã; tiếp tục ghi nhận các ca F0 hàng ngày trong cộng đồng.

Dự kiến bắt đầu từ ngày 11 tháng 9 năm 2021.

2.2. Giai đoạn 2: Sản xuất trong điều kiện dịch Covid-19 được kiểm soát, trở về trạng thái bình thường mới.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Giai đoạn 1: Thực hiện phương án “3 tại chỗ”, “1 cung đường 2 điểm đến”. Sản xuất trong điều kiện dịch Covid-19 còn diễn biến phức tạp trên địa bàn thị xã; tiếp tục ghi nhận các ca F0 hàng ngày trong cộng đồng.

1.1. Điều kiện chung để tổ chức sản xuất:

- Phải đáp ứng và tuân thủ các quy định của Bộ tiêu chí tạm thời **“theo Quyết định số 302/QĐ-BCĐ ngày 31/8/2021 của Ban Chỉ đạo Phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tỉnh”** về việc thẩm định, công nhận và kiểm tra sau công nhận phương án **“03 tại chỗ”, “1 cung đường 2 điểm đến”** đối với tất cả các

doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn thị xã Duyên Hải trong thời gian thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ do Trưởng Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn tỉnh Trà Vinh ban hành.

- Người lao động trong khu vực vùng phong tỏa, nguy cơ rất cao, vùng cách ly y tế, giãn cách xã hội để phòng, chống dịch Covid-19 không được đến doanh nghiệp lao động trong thời gian thực hiện giãn cách.

- Doanh nghiệp thực hiện ký kết hợp đồng với các đơn vị y tế trên địa bàn để quản lý, giám sát và tổ chức thực hiện công tác phòng, chống dịch covid-19 trong doanh nghiệp (nếu doanh nghiệp không có bộ phận y tế).

1.2. Quy mô sử dụng lao động:

Căn cứ diễn biến tình hình dịch bệnh và kết quả thực hiện của doanh nghiệp, Chủ tịch UBND thị xã xem xét có quyết định cụ thể đối với từng doanh nghiệp. Số lao động doanh nghiệp sử dụng tăng mới phải thực hiện các điều kiện theo quy định của Kế hoạch này.

1.3. Trình tự, thủ tục đăng ký và cam kết thực hiện của doanh nghiệp:

1.3.1. Trình tự, thủ tục các bước thực hiện:

- Chủ tịch UBND thị xã thành lập Tổ kiểm tra đánh giá phương án tổ chức hoạt động sản xuất của doanh nghiệp (gọi tắt là Tổ kiểm tra). Giao Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì

- Tổ kiểm tra tiếp nhận hồ sơ đề nghị của doanh nghiệp, tiến hành kiểm tra thực tế, đồng thời tổng hợp báo cáo đề xuất Chủ tịch UBND thị xã (kèm dự thảo văn bản chấp thuận của Chủ tịch UBND thị xã đối với doanh nghiệp đủ điều kiện); đồng thời, tham mưu Chủ tịch UBND thị xã cho dừng hoạt động đối với doanh nghiệp không an toàn.

1.3.2. Doanh nghiệp cam kết thực hiện theo các quy định:

- Kế hoạch phòng, chống dịch bệnh Covid-19 và phương án phòng, chống dịch khi có trường hợp mắc Covid-19 tại doanh nghiệp theo quy định tại Quyết định số 2194/QĐ-BCĐQG ngày 27/5/2020 của Ban Chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch Covid-19; Quyết định số 2787/QĐ-BYT ngày 05/6/2021 của Bộ Y tế về việc ban hành hướng dẫn các phương án phòng, chống dịch khi có trường hợp mắc bệnh Covid-19 tại cơ sở sản xuất, kinh doanh, khu công nghiệp; Công văn số 5522/BYT-MT của Bộ Y tế về mẫu kế hoạch phòng chống dịch Covid-19 cho cơ sở sản xuất, kinh doanh và mẫu cam kết phòng chống dịch tại khu nhà trọ cho người lao động.

- Thường xuyên tự đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch Covid-19 tại doanh nghiệp theo hướng dẫn của Quyết định số 2194/QĐ-BCĐQG ngày 27/5/2020 của Ban Chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch Covid-19;

- Quy định về quản lý lao động tại nơi làm việc và nơi lưu trú đối với người lao động: (Ghi chú: Danh sách quản lý lao động bao gồm những thông tin sau:

họ và tên, ngày tháng năm sinh, số CMND (CCCD), địa chỉ thường trú, địa chỉ nơi cư trú hiện tại, số điện thoại bản thân; số điện thoại người thân; đưa vào phần mềm quản lý lao động chung để theo dõi).

- Quy định tiêu chuẩn khu cách ly tập trung trong doanh nghiệp đối với người nghi nhiễm Covid-19 và cơ chế vận hành.

- Quy định về xét nghiệm sàng lọc.

1.3.3. Hồ sơ đề nghị hoạt động sản xuất trở lại của doanh nghiệp:

- Công văn đề nghị của doanh nghiệp.

- Phương án tổ chức hoạt động sản xuất **“03 tại chỗ”**, **“1 cung đường 2 điểm đến”** gắn với an toàn phòng, chống dịch Covid-19. Tài liệu đóng chung 01 quyển, gồm:

+ Phương án xét nghiệm tầm soát Covid-19 cho người lao động của doanh nghiệp.

+ Kế hoạch phòng, chống dịch bệnh Covid-19 và phương án phòng, chống dịch khi có trường hợp mắc Covid-19 tại doanh nghiệp theo quy định của Ban Chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch Covid-19, Bộ Y tế (các mẫu ban hành theo Công văn số 5522/BYT-MT của Bộ Y tế).

+ Tất cả các Bản cam kết (Từ mẫu số 1 đến mẫu số 7) tại Phụ lục I được ban hành kèm theo Công văn số 5522/BYT-MT của Bộ Y tế.

+ Bản sao hợp đồng do doanh nghiệp ký kết với các đơn vị Y tế để quản lý, giám sát và tổ chức thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 trong doanh nghiệp (*Doanh nghiệp có thể bổ sung nội dung này sau 01 tuần hoạt động trở lại*).

(Tất cả các công văn, phương án, cam kết đều phải có chữ ký của người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp hoặc người được ủy quyền; đóng dấu của doanh nghiệp).

1.3.4. Kiểm tra, giám sát trong quá trình tổ chức sản xuất của doanh nghiệp:

Định kỳ hoặc đột xuất Tổ Kiểm tra tiến hành kiểm tra các doanh nghiệp về công tác phòng chống dịch Covid-19.

- Tháng đầu tiên: Định kỳ 01 lần/tuần, Tổ kiểm tra tiến hành kiểm tra, đánh giá mức độ an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong sản xuất và thực hiện các cam kết của doanh nghiệp.

- Những tháng tiếp theo: Kiểm tra 01 lần/tháng cho đến khi việc tổ chức sản xuất của doanh nghiệp được chuyển sang sản xuất theo giai đoạn 2 quy định tại Kế hoạch này.

- Kết thúc các đợt kiểm tra: Tổ kiểm tra báo cáo tình hình, kết quả thực hiện báo cáo Chủ tịch UBND thị xã và kiến nghị Chủ tịch UBND thị xã (nếu có).

2. Giai đoạn 2: Sản xuất trong điều kiện dịch Covid-19 được kiểm soát, trở về trạng thái bình thường mới.

2.1. Yêu cầu chung về đảm bảo sản xuất:

- Chỉ sử dụng người lao động đã được tiêm vắc xin, được cơ quan y tế và chính quyền địa phương nơi thường trú hoặc tạm trú xác nhận đã được kiểm soát nguy cơ lây nhiễm dịch bệnh trong vòng 14 ngày trước khi bắt đầu làm việc tại doanh nghiệp và 02 lần kết quả xét nghiệm âm tính với Covid -19, mỗi lần cách nhau từ 05 ngày, trong đó lần gần nhất trước khi làm việc tại doanh nghiệp không quá 02 ngày.

- Xét nghiệm tầm soát Covid-19 ngẫu nhiên đối với tối thiểu 20% người lao động của đơn vị: 02 lần/tháng; báo cáo danh sách và kết quả về UBND thị xã qua Thường trực Tổ kiểm tra (Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội) trước ngày 20 hàng tháng để theo dõi.

- Cập nhật biến động danh sách thông tin người lao động vào phần mềm quản lý lao động dùng chung của tỉnh trước ngày 20 hàng tháng; chịu trách nhiệm trước pháp luật nếu cố tình giấu thông tin hoặc cung cấp thông tin không chính xác về người lao động của doanh nghiệp.

- Đối với người lao động tuyển mới (ưu tiên cho người đã được tiêm vắc xin): Doanh nghiệp phải yêu cầu người lao động khai báo y tế theo quy định; tổ chức xét nghiệm Covid-19 cho người lao động 02 lần, mỗi lần cách nhau 05 ngày, lần cuối cùng trước 01 ngày khi người lao động bắt đầu làm việc tại doanh nghiệp; chỉ sử dụng lao động có kết quả âm tính với Covid-19 trước khi vào làm việc tại doanh nghiệp. Doanh nghiệp chịu trách nhiệm lưu hồ sơ để phục vụ công tác kiểm tra, giám sát của cơ quan chức năng.

- Có các Tổ An toàn phòng, chống Covid-19 trong doanh nghiệp và phương án đảm bảo an toàn phòng, chống Covid-19 trong sản xuất.

- Có khu cách ly tạm thời cho người lao động trong doanh nghiệp nghi nhiễm Covid-19.

- Trước ngày 20 hàng tháng thông báo danh sách toàn bộ công ty khách hàng, nhà cung cấp dịch vụ, hàng hóa thường xuyên giao dịch trực tiếp với doanh nghiệp về UBND thị xã qua Thường trực Tổ kiểm tra (Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội) để theo dõi.

- Đối với các cơ sở cung cấp dịch vụ cho doanh nghiệp (cung cấp suất ăn, lương thực, thực phẩm, nguyên vật liệu, dịch vụ bảo vệ, vận chuyển, đưa đón chuyên gia, ngân hàng, điện lực, thu gom và xử lý rác thải, hậu cần, sửa chữa, bảo dưỡng cấp thoát nước...): Yêu cầu ký cam kết phòng, chống dịch với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, doanh nghiệp, chính quyền địa phương; phối hợp với các doanh nghiệp, thực hiện việc quản lý danh sách người lao động, lịch trình, thời gian làm việc của người lao động; định kỳ 01 lần/tháng thực hiện xét nghiệm nhanh kháng nguyên cho toàn bộ người lao động; yêu cầu người lao động thực hiện 5K, ghi lại lịch trình tiếp xúc hàng ngày; báo cáo danh

sách, kết quả về UBND thị xã qua Thường trực Tổ kiểm tra (Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) trước ngày 20 hàng tháng để theo dõi.

- Khuyến khích doanh nghiệp thuê các đơn vị y tế để quản lý, tổ chức thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 trong doanh nghiệp.

2.2. Trình tự, thủ tục thực hiện:

Sau khi có văn bản chỉ đạo của Chủ tịch UBND thị xã về việc bắt đầu tổ chức hoạt động sản xuất trong trạng thái bình thường mới:

2.2.1. Trình tự, thủ tục các bước thực hiện:

Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội tiếp nhận hồ sơ đề nghị của doanh nghiệp thẩm định; chủ trì, tiến hành kiểm tra thực tế, đồng thời tổng hợp báo cáo đề xuất Chủ tịch UBND thị xã (kèm dự thảo văn bản chấp thuận của Chủ tịch UBND thị xã đối với doanh nghiệp đủ điều kiện); đồng thời, tham mưu Chủ tịch UBND thị xã đề nghị cho dừng hoạt động đối với doanh nghiệp không an toàn.

2.2.2. Các quy định doanh nghiệp phải cam kết thực hiện:

Theo quy định tại điểm 1.3.2, Khoản 1, Mục III Kế hoạch này.

2.2.3. Hồ sơ đề nghị hoạt động sản xuất trở lại của doanh nghiệp:

Đối với các doanh nghiệp đã thực hiện sản xuất trở lại từ giai đoạn 1: thì có thể theo phương án đã được duyệt để tiếp tục hoạt động; trường hợp có điều chỉnh thì lập hồ sơ bổ sung gửi nơi tiếp nhận hồ sơ (như mục 2.2.1 nêu trên) để được xem xét.

Đối với doanh nghiệp mới đăng ký hoạt động trở lại (trong giai đoạn 2):

- Công văn đề nghị của doanh nghiệp.
- Có Phương án tổ chức hoạt động sản xuất gắn với an toàn, phòng chống dịch Covid-19 trong trạng thái bình thường mới. Hồ sơ gồm:
 - + Danh sách người lao động dự kiến sử dụng.
 - + Phương án xét nghiệm tầm soát Covid-19 hàng tháng cho người lao động của doanh nghiệp và kết quả xét nghiệm.
 - + Phương án bố trí khu cách ly tập trung trong doanh nghiệp đối với người nghi nhiễm Covid-19 và cơ chế vận hành.
 - + Quy định về an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong sản xuất của doanh nghiệp; Quy định về an toàn phòng, chống dịch Covid-19 tại nơi làm việc và nơi lưu trú đối với lao động của doanh nghiệp; Quy định về hoạt động của Tổ An toàn phòng, chống Covid-19 trong doanh nghiệp.
 - + Quy định về quản lý lao động tại nơi làm việc và nơi lưu trú, khai báo y tế đối với người lao động.
 - + Thông tin đơn vị cung cấp suất ăn, danh sách người lao động thực hiện nhiệm vụ phục vụ suất ăn cho doanh nghiệp.

+ Cam kết của doanh nghiệp về việc thực hiện phương án tổ chức hoạt động sản xuất gắn với các quy định an toàn, phòng chống dịch Covid-19 do doanh nghiệp xây dựng.

(Tất cả các công văn, phương án, cam kết đều phải có chữ ký của người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp hoặc người được ủy quyền; đóng dấu của doanh nghiệp).

2.2.4. Kiểm tra, giám sát trong quá trình tổ chức sản xuất của doanh nghiệp:

Định kỳ hoặc đột xuất Tổ Kiểm tra tiến hành kiểm tra các doanh nghiệp về công tác phòng, chống dịch Covid-19.

- Tháng đầu tiên: Định kỳ 01 lần/02 tuần, Tổ kiểm tra thị xã tổ chức kiểm tra, đánh giá thực hiện công tác an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong sản xuất và việc thực hiện các cam kết của doanh nghiệp về an toàn phòng, chống dịch.

- 03 tháng tiếp theo: Kiểm tra 01 lần/tháng trước ngày 15 hàng tháng.

- Từ tháng thứ 5: Kiểm tra khi có chỉ đạo của Chủ tịch UBND thị xã.

- Kết thúc kiểm tra: Tổ kiểm tra báo cáo tình hình, kết quả thực hiện về UBND thị xã qua Thường trực Tổ kiểm tra (Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội) để theo dõi hồ sơ hoặc tổng hợp kiến nghị Chủ tịch UBND thị xã.

Điều kiện chuyển tiếp: Đối với các doanh nghiệp đã hoạt động trở lại từ giai đoạn 1 của Kế hoạch này thì được tiếp tục hoạt động theo phương án đã duyệt của giai đoạn 2. Doanh nghiệp chỉ tổ chức hoạt động theo phương án trong trạng thái bình thường mới sau khi có kiểm tra, rà soát đánh giá phương án mới và văn bản đồng ý của Chủ tịch UBND thị xã.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí hoạt động của Tổ kiểm tra và hoạt động của các cơ quan có liên quan: Từ nguồn Ngân sách thị xã.

- Thường trực Tổ kiểm tra (Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội) Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành thị xã có liên quan xây dựng dự toán kinh phí gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch thị xã tham mưu cho UBND thị xã xem xét cấp kinh phí để thực hiện.

- Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của doanh nghiệp để đảm bảo an toàn sản xuất trong điều kiện phòng, chống dịch Covid-19 (bao gồm cả chi phí thuê đơn vị y tế giám sát phòng, chống dịch và chi phí xét nghiệm Covid-19 cho người lao động của doanh nghiệp): Do doanh nghiệp chi trả.

- Ngân sách nhà nước hỗ trợ theo quy định của công tác phòng, chống dịch bệnh (nếu có).

- Ngoài ra còn hỗ trợ khác như: tiêm vắc xin miễn phí cho công nhân, hỗ trợ phương pháp test mẫu gộp để giảm chi phí cho doanh nghiệp và các hỗ trợ khác theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Tổ kiểm tra (Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội):

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Y tế, Liên đoàn Lao động thị xã triển khai Kế hoạch này đến các doanh nghiệp trên địa bàn thị xã và hướng dẫn doanh nghiệp thực hiện; tiếp nhận, giải đáp các thắc mắc, kiến nghị của doanh nghiệp liên quan đến Kế hoạch này.

- Tham mưu cho UBND thị xã triển khai phương án sản xuất kinh doanh theo Hướng dẫn của Ban Chỉ đạo Quốc gia về phòng, chống dịch Covid-19 và của Bộ Y tế.

- Hướng dẫn thống nhất các mẫu biểu, tập hợp thành một bộ hồ sơ để hướng dẫn các doanh nghiệp triển khai thực hiện.

- Đề xuất Chủ tịch UBND thị xã thành lập Tổ kiểm tra để triển khai thực hiện theo Kế hoạch này.

- Chủ trì, phối hợp với các ngành liên quan triển khai, hướng dẫn, giám sát doanh nghiệp thực hiện Kế hoạch này; định kỳ hàng tháng hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch với Chủ tịch UBND thị xã.

- Kịp thời thông tin các nội dung đăng ký của doanh nghiệp liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị khác để phối hợp quản lý, phòng, chống dịch.

- Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị, địa phương, doanh nghiệp trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch để đề xuất, báo cáo Chủ tịch UBND thị xã bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp.

2. Phòng Tài chính – Kế hoạch: Tham mưu bố trí kinh phí cho các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện Kế hoạch.

3. Phòng Y tế:

- Giới thiệu đơn vị y tế làm dịch vụ giám sát, quản lý phòng, chống dịch Covid-19 cho doanh nghiệp hoạt động sản xuất trở lại theo quy định tại Kế hoạch này.

- Phối hợp với Thường trực Tổ kiểm tra (Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội); các Doanh nghiệp để triển khai thực hiện Kế hoạch.

4. Công an thị xã:

- Chỉ đạo lực lượng công an các địa phương quản lý, nắm chắc tình hình thường trú, tạm trú của người lao động tại các doanh nghiệp trên địa bàn thị xã; đảm bảo an ninh, trật tự tại các doanh nghiệp; theo dõi, nắm tình hình hoạt động, sản xuất kinh doanh và công tác phòng, chống dịch Covid-19 của doanh nghiệp.

- Hướng dẫn các doanh nghiệp thành lập Câu lạc bộ tự quản quần chúng về an ninh, trật tự gắn với phòng, chống dịch Covid-19 (nhóm Zalo gồm các thành viên là công nhân, người lao động của doanh nghiệp và cán bộ Công an, Y tế theo dõi, hướng dẫn doanh nghiệp).

5. Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao:

Tổ chức và chỉ đạo các trạm truyền thanh xã, phường tích cực tuyên truyền về mục đích, yêu cầu, nội dung, tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch này.

6. Ủy ban nhân dân các xã, phường:

- Chỉ đạo lực lượng chức năng ở địa phương quản lý chặt chẽ thông tin lao động thường trú, tạm trú, di chuyển trên địa bàn; không để bị động về thông tin khi có các trường hợp mắc hoặc nghi nhiễm Covid-19 để kịp thời triển khai các biện pháp ứng phó.

- Trên cơ sở kế hoạch của UBND thị xã, UBND xã, phường xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát về công tác phòng chống dịch Covid-19 trên địa bàn đối với các doanh nghiệp theo thẩm quyền.

7. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã: Tích cực phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện Kế hoạch khi được các cơ quan chức năng đề nghị hoặc khi có chỉ đạo của Chủ tịch UBND thị xã.

8. Các tổ chức Hội, Đoàn thể thị xã: Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện Kế hoạch khi được các cơ quan chức năng đề nghị hoặc khi có chỉ đạo của Chủ tịch UBND thị xã.

9. Đề nghị Liên đoàn Lao động thị xã: Chỉ đạo công đoàn trực thuộc tuyên truyền nội dung, mục đích, yêu cầu của kế hoạch; tuyên truyền, hướng dẫn công nhân lao động thực hiện các biện pháp an toàn phòng, chống dịch Covid-19 tại nơi làm việc, nơi cư trú; giám sát việc thực hiện kế hoạch của doanh nghiệp; thông tin các ý kiến phản ánh, kiến nghị qua tổ chức công đoàn đối với việc thực hiện Kế hoạch này cho các cơ quan chức năng biết để kịp thời xem xét, điều chỉnh phù hợp với thực tế.

10. Các Doanh nghiệp trên địa bàn thị xã (dưới 100 lao động):

- Yêu cầu các đơn vị cung cấp dịch vụ cho doanh nghiệp ký cam kết thực hiện đầy đủ các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 và kiểm tra việc thực hiện; báo cáo danh sách các đơn vị cung cấp dịch vụ đến Tổ trưởng Tổ kiểm tra (Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội).

- Thực hiện đúng các quy định về tổ chức sản xuất trở lại theo Kế hoạch này; khi có vướng mắc phát sinh, phản ánh về UBND thị xã qua Thường trực Tổ kiểm tra (Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) để được giải đáp, hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Thường trực Thị ủy (b/c);
- BCĐ PCDB COVID-19 thị xã;
- CT, các PCT UBND thị xã;
- Các ban, ngành thị xã;
- Các Hội, Đoàn thể thị xã;
- Đăng tải trang TTĐT tx;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT.

