

Số: /TB-SLĐTBXH

Trà Vinh, ngày tháng 9 năm 2021

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức (đợt 2) năm 2021

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Công văn số 1406/SNV-CCVC ngày 17/9/2021 của Sở Nội vụ về việc thẩm định, phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức (đợt 2) năm 2021; Kế hoạch số 1932/KH-SLĐTBXH ngày 09/9/2021 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về tuyển dụng viên chức (đợt 2) năm 2021;

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thông báo xét tuyển viên chức (đợt 2) năm 2021, cụ thể như sau:

1. Vị trí tuyển dụng, chỉ tiêu tuyển dụng:

1.1. Trung tâm Bảo trợ xã hội (5 chỉ tiêu)

* **Vị trí cần tuyển:** Viên chức Điều dưỡng (*phụ trách Chăm sóc, nuôi dưỡng, trợ giúp đối tượng*)

- Số lượng: 03 người

- Yêu cầu về trình độ đào tạo:

+ Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành Điều dưỡng.

+ Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ hoặc chứng nhận ngoại ngữ với trình độ (A hoặc A1) tương đương bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TTBGDDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (A) theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông.

* **Vị trí cần tuyển:** Viên chức Công tác xã hội (*phụ trách tiếp nhận đối tượng, theo dõi, quản lý trường hợp*)

- Số lượng: 01 người

- Yêu cầu về trình độ đào tạo:

+ Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Công tác xã hội;

+ Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ hoặc chứng nhận ngoại ngữ với trình độ (B hoặc A2) tương đương bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

+ Trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (A) theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông.

* **Vị trí cần tuyển:** Viên chức phụ trách an toàn vệ sinh thực phẩm

- Số lượng: 01 người

- Yêu cầu về trình độ đào tạo:
- + Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Cao đẳng Công nghệ thực phẩm.
- + Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ hoặc chứng nhận ngoại ngữ với trình độ (A hoặc A1) tương đương bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TTBGDDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- + Trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (A) theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TTBTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông.

1.2. Cơ sở Cai nghiện ma túy (01 chỉ tiêu)

*** Vị trí cần tuyển:** Viên chức phụ trách hành chính

- Số lượng: 01 người
- Yêu cầu về trình độ đào tạo:
- + Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản trị nhân lực;
- + Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ hoặc chứng nhận ngoại ngữ với trình độ (B hoặc A2) tương đương bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo
- + Trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (A) theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông.

2. Điều kiện tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

2.1. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức: Người đăng ký dự tuyển phải có đủ các điều kiện theo quy định tại điều 22 luật viên chức gồm:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Hình thức nội dung tuyển dụng

3.1. Hình thức tuyển dụng:

Tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

3.2. Nội dung xét tuyển: Việc xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng, cụ thể như sau

a. Vòng 1

- Dựa vào Phiếu đăng ký dự tuyển để kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 theo quy định.

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

- Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, thì phải tiến hành tổ chức phỏng vấn vòng 2.

b. Vòng 2

- Hình thức xét tuyển: Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn của người dự tuyển.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3.3. Xác định người trúng tuyển: Được thực hiện theo quy định tại Điều 12 của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 theo quy định đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên quy định (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức xem xét, quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

3.4. Chính sách ưu tiên trong tuyển dụng:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ

tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

4. Thời gian, địa điểm xét tuyển và tài liệu ôn tập:

- Thời gian xét tuyển vòng 2: Dự kiến tháng 11/2021

- Địa điểm xét tuyển: Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Trà Vinh – Số 02, Phan Đình Phùng, Phường 2, TP Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh.

- Tài liệu ôn tập: Sẽ được đăng tải trên Trang thông tin điện tử Sở Lao động – Thương binh và Xã hội, theo địa chỉ: <https://sldtbvxh.travinh.gov.vn>

5. Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

5.1. Thời gian tiếp nhận Phiếu dự tuyển: Từ ngày thông báo đến hết ngày 27/10/2021 (trong giờ hành chính).

5.2. Địa điểm tiếp nhận Phiếu dự tuyển: Văn phòng Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Trà Vinh, Số 02, Phan Đình Phùng, Phường 2, TP Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh; Điện thoại: 0294.3868112.

5.3. Phiếu đăng ký dự tuyển: Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu tại phụ lục được ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (đính kèm mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển).

Mọi chi tiết liên hệ Văn phòng Sở Lao động-TBXH hoặc số điện thoại nêu trên; người dự tuyển tiếp tục theo dõi các thông tin về tuyển dụng viên chức trên Trang Thông tin điện tử của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội theo địa chỉ: <https://sldtbvxh.travinh.gov.vn>.

Trên đây là thông báo tuyển dụng viên chức (đợt 2) năm 2021 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Cổng thông tin điện tử của tỉnh;
- Trang tin điện tử Sở LĐTBXH;
- Các Sở, ngành tỉnh;
- BGD Sở, các đơn vị trực thuộc Sở;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Phòng LĐTBXH các huyện, thị xã, thành phố;
- Đài Phát thanh-Truyền hình Trà Vinh;
- Niêm yết tại trụ Sở SLĐTBXH;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Út

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm

(Dán ảnh 4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ Nữ

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng:kg

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

| Mối quan hệ | Họ và tên | Ngày, tháng, năm sinh | Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội |
|-------------|-----------|-----------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

| Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ | Tên trường, cơ sở đào tạo cấp | Trình độ văn bằng, chứng chỉ | Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ | Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm) | Ngành đào tạo | Hình thức đào tạo | Xếp loại bằng, chứng chỉ |
|--|-------------------------------|------------------------------|---------------------------------|---|---------------|-------------------|--------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

| Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm | Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác |
|--|-----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.