**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**THUỘC PHÒNG VĂN HÓA VÀ THÔNG TIN**

\* **LĨNH VỰC LỄ HỘI:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **TÊN THỦ TỤC** | **TRANG** |
| **26** | **LĨNH VỰC LỄ HỘI** | **2-5** |
| 1 | Thủ tục đăng ký tổ chức lễ hội | 2-3 |
| 2 | Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội | 4-5 |

**\* NỘI DUNG THỦ TỤC:**

**1. Thủ tục đăng ký tổ chức lễ hội**

***\* Trình tự thực hiện:***

***Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ***

 - Đơn vị tổ chức lễ hội sau phải gửi hồ sơ đăng ký đến Ủy ban nhân dân cấp huyện (trực tiếp, qua bưu điện hoặc nộp trực tuyến) trước ngày dự kiến tổ chức lễ hội ít nhất 30 ngày:

+ Lễ hội truyền thống, lễ hội văn hóa, lễ hội ngành nghề cấp huyện được tổ chức lần đầu hoặc khôi phục sau thời gian gián đoạn 02 năm trở lên.

+ Lễ hội truyền thống, lễ hội văn hóa, lễ hội ngành nghề có nhiều xã thuộc một huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc một tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương tham gia tổ chức (sau đây là lễ hội cấp huyện) được tổ chức lần đầu hoặc khôi phục sau thời gian gián đoạn 02 năm trở lên.

+ Lễ hội truyền thống cấp huyện, cấp xã được tổ chức hàng năm nhưng có thay đổi về cách thức tổ chức, nội dung, địa điểm so với truyền thống.

 - Thời gian tiếp nhận hồ sơ: các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày thứ bảy, chủ nhật và ngày lễ).

***Bước 2: Xử lý hồ sơ***

- Trong thời hạn 10 ngày**,** kể từ ngày nhận được hồ sơ đăng ký hợp lệ,Ủyban nhân dân cấp huyện có trách nhiệm thẩm định nội dung sau:

+ Sự đầy đủ, hợp pháp của hồ sơ;

+ Các chương trình, hoạt động trong khuôn khổ lễ hội;

+ Phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội, phòng chống cháy nổ, bảo vệ môi trường.

- Trường hợp hoạt động lễ hội có nội dung liên quan đến các bộ, ngành, trung ương hoặc các đơn vị ở địa phương, Ủy ban nhân dân cấp huyện phải có văn bản xin ý kiến, tổng hợp, hoàn chỉnh hồ sơ và quyết định việc chấp thuận tổ chức hoạt động lễ hội.

- Trường hợp không đồng ý phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. Chỉ được tổ chức lễ hội sau khi có văn bản chấp thuận của Ủy ban nhân dân cấp huyện.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 110/2018/NĐ-CP của Chính phủ quy định về quản lý và tổ chức lễ hội, cơ quan tiếp nhận đăng ký phải có văn bản thông báo những nội dung cần bổ sung. Đơn vị tổ chức lễ hội bổ sung hồ sơ và thực hiện lại trình tự đăng ký theo quy định tại Điều này.

 ***Bước 3: Trả kết quả***

Trả kết quả trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện, qua dịch vụ công trực tuyến.

***\* Cách thức thực hiện:*** Nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện, qua dịch vụ công trực tuyến đến Ủy ban nhân dân cấp huyện.

***\* Thành phần, số lượng hồ sơ:***

 - Thành phần hồ sơ:

 (1) Văn bản đăng ký nêu rõ tên lễ hội, sự cần thiết, thời gian, địa điểm, quy mô, nội dung hoạt động lễ hội, dự kiến thành phần số lượng khách mời;

 (2) Phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội, phòng chống cháy nổ, bảo vệ môi trường;

 (3) Dự kiến thành phần Ban tổ chức lễ hội;

 (4) Các tài liệu hoặc văn bản chứng minh về nguồn gốc lễ hội (đối với lễ hội truyền thống);

 - Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

 **\* Thời hạn giải quyết: 10**ngày**,** làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

 **\* Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Đơn vị tổ chức lễ hội

 **\* Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

 - Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân cấp huyện.

 - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ủy ban nhân dân cấp huyện.

 **\* Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Văn bản chấp thuận

 \* Phí, lệ phí: Theo quy định

 **\* Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không

 **\* Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**Không

 **\* Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

 - Nghị định số 110/2018/NĐ-CP ngày 29/8/2018 của Chính phủ Quy định về quản lý và tổ chức lễ hội. Có hiệu lực từ ngày 15/10/2018.

1. **Thủ tục Thông báo tổ chức lễ hội**

***Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ***

 - Đơn vị tổ chức lễ hội truyền thống, lễ hội văn hóa, lễ hội ngành nghề cấp huyện được tổ chức hàng năm phải gửi văn bản thông báo đến Ủy ban nhân dân cấp huyện (trực tiếp, qua bưu điện hoặc nộp trực tuyến) trước ngày dự kiến tổ chức lễ hội ít nhất 20 ngày.

 - Thời gian tiếp nhận hồ sơ: các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày thứ bảy, chủ nhật và ngày lễ).

***Bước 2: Xử lý hồ sơ***

- Trong thời hạn 08 ngày**,** kể từ ngày Ủy ban nhân dân cấp huyện nhận được văn bản thông báo, nếu không có ý kiến trả lời thì đơn vị gửi thông báo được tổ chức lễ hội theo nội dung đã thông báo. Trường hợp không đồng ý với nội dung thông báo, cơ quan tiếp nhận phải trả lời văn bản và nêu rõ lý do;

- Sau khi nhận được văn bản không đồng ý của Ủy ban nhân dân cấp huyện, đơn vị tổ chức lễ hội phải tiến hành chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện nội dung của hoạt động lễ hội.

 ***Bước 3: Trả kết quả***

Trả kết quả trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện, qua dịch vụ công trực tuyến.

***\* Cách thức thực hiện:***Nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện, qua dịch vụ công trực tuyến đếnỦy ban nhân dân cấp huyện.

 ***\* Thành phần, số lượng hồ sơ:***

 - Thành phần hồ sơ:

 (1) Tên lễ hội, sự cần thiết về việc tổ chức lễ hội;

 (2) Thời gian, địa điểm, quy mô và các hoạt động của lễ hội;

 (3) Dự kiến thành phần, số lượng khách mời;

 (4) Dự kiến thành phần Ban tổ chức lễ hội;

 (5) Phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội, phòng chống cháy nổ, bảo vệ môi trường.

 Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

 **\* Thời hạn giải quyết: 08** ngàylàm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

 **\* Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:**Đơn vị tổ chức lễ hội

 **\* Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

 - Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân cấp huyện.

 - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ủy ban nhân dân cấp huyện.

 **\* Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:**

 **-**Nếu không có ý kiến trả lời thì đơn vị gửi thông báo được tổ chức lễ hội theo nội dung đã thông báo.

 **-** Nếu không đồng ý với nội dung thông báo, Ủy ban nhân dân cấp huyện trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

 \* Phí, lệ phí: Theo quy định

 **\* Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không

 **\* Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không

 **\* Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

 - Nghị định số 110/2018/NĐ-CP ngày 29/8/2018 của Chính phủ Quy định về quản lý và tổ chức lễ hội. Có hiệu lực từ ngày 15/10/2018.